



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

# GACETA UNIVERSITARIA

UNEXPO - VICERRECTORADO PUERTO ORDAZ

2 do. TRIMESTRE - AÑO: 2011



"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"



U  
N  
E  
X  
P  
O

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

## **AUTORIDADES REGIONALES**

**Dr. Ovidio León Lara**  
**VICE – RECTOR**

**Ing. Carlos M. Pietri**  
**DIR. ACADEMICO**

**Ing. Miguel Leyton**  
**DIR. ADMINISTRATIVO**

**Dra. Minerva Arzola**  
**DIR. INVEST. Y POSGRADO**

## **MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

**PRESIDENTE: Dr. Ovidio León L. (Vice Rector)**

**SECRETARIO: Ing. Carlos M. Pietri (Dir. Académico)**

**Ing. Miguel Leyton – Director Administrativo**

**Dra. Minerva Arzola – Directora de Investigación y Postgrado**

**Prof. Francisco Rojas – Representante Profesoral**

**Br. Edimir Castellanos – Representante estudiantil (P)**

**Br. Liandro Sandia – Representante estudiantil (S)**

**Sr. Fabián Rondón – Representante Personal Administrativo**

**Sra. Elsi de Mambel – Secretaria del Consejo**



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

## PRESENTACIÓN

La Secretaría del Consejo Directivo Regional de la Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”, Vicerrectorado Puerto Ordaz, de acuerdo con el artículo 46, numeral 6º del REGLAMENTO GENERAL DE LA UNEXPO, en concordancia con el artículo 6, literal d del REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL, publica la presente Gaceta Universitaria, correspondiente al **segundo Trimestre del Año 2011**, con la finalidad de informar a la Comunidad Universitaria las decisiones tomadas por la máxima Autoridad del Vicerrectorado.

**Profesor Carlos M. Pietri**  
Secretario del Consejo



U  
N  
E  
X  
P  
O

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. **2011-09**  
FECHA: **06-04-2011 -HORA: 8:30 a.m.**

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

- 2.1.- Entrega del Informe del Consejo Universitario 2011-03.
- 2.1.1.- **Consignado.**
- 2.2.- Solicitud de Información sobre el Horario corrido del Personal Administrativo.
- 2.2.1.- **Aprobado a partir del 07-04-2011.**

**Asuntos de la Dirección Académica:**

- 3.1.- Información Nuevo Ingreso.
- 3.1.1.- **Consigna listados de Bachilleres Inscritos lapso académico 2011-I y listado de bachilleres seleccionados.**
- 3.2.- El Prof. Aguedo E. Arteaga, Jefe (e) Dpto. de Ingeniería Metalúrgica, Solicita se tramite el pago de la prima por cargo y la diferencia de sueldo a Dedicación Exclusiva como Jefe (e) de Sección de Siderurgia y Fundición, al Profesor Ricardo Higuerey.
- 3.2.1.- **Se acordó remitirlo a Asesoría Legal.**
- 3.3.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) Dpto. de Estudios Generales, envía Actas del Veredicto del Trabajo de Ascenso de la Prof. Elizabeth Lezama, titulado “ **LO GLOBAL Y LO LOCAL EN VENEZUELA: EL PROCESO MODERNIZADOR Y SU IMPACTO EN CIUDAD GUAYANA**” para optar a la categoría de Asociado.
- 3.3.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**
- 3.4.- La Ing. Nelly Palacios solicita Autorización de Pago por Bs. 900,00 por Coordinación de Programa en el Área de Especialidad Mecánica, al Prof. Luis Bustamante, correspondiente a los meses enero, febrero y marzo 2011.
- 3.4.1.- **Aprobado.**
- 3.5.- La Ing. Nelly Palacios solicita la Autorización de Pago por Bs. 520 al Ing. Edgar Gutiérrez.
- 3.5.1.- **Aprobado.**
- 3.6.- El Prof. José Sánchez, Jefe (e) del Dpto. de Estudios Generales envía la TEMÁTICA del Trabajo de Ascenso de la Profesora NORMA FIGUEROA, Titulado: **MODELO VIRTUAL PARA LA FACILITACIÓN DE LOS CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS DE LAS ASIGNATURAS INGLÉS I E INGLÉS II, una herramienta para el facilitador y el receptor.**
- 3.6.1.- **Aprobado.**
- 3.7.- Presentación de Estudio de Equivalencias, correspondiente al Lapso Académico 2011-I.
- 3.7.1.- **Aprobado.**
- 3.8.- Informe de la Comisión que investiga el caso del Prof. Andrés Eloy Blanco.
- 3.8.1.- **Se acuerda enviar el informe por correo electrónico a los Consejeros para que lo analicen y se discuta en el próximo Consejo Directivo.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

- 4.1.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa COPRESA por servicio de Comedor Estudiantil desde el 28/02/11 al 18/03/11 por BsF.655.200, 00.

**“LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO”**



**4.1.1.- Aprobado.**

4.2.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa Mantenimiento Industrial "EL MIAMO" por servicio de limpieza del Vicerrectorado desde el 01/03/11 al 31/03/11 por BsF.64.830, 54.

**4.2.1.- Aprobado.**

4.3.- Presentación de los listados del personal administrativo a contratar en las distintas unidades Académicas de la universidad en el mes de Marzo 2011 y que no tienen codificación presupuestaria.

**4.3.1.- Aprobado.**

4.4.- Presentación de Cronograma de Actividades de Carnetización para estudiantes, personal obrero, administrativo y profesores.

**4.4.1.- Aprobado.**

4.5.- Solicitud de un Bus por la Unidad de Deportes para que el Equipo de Rugby de la Universidad participe en la Ciudad de Puerto La Cruz el 16/04/11.

**4.5.1.- Aprobado.**

4.6.- Solicitud de la Iglesia Una Nueva Luz para las Naciones para utilización de la Sala Villasmil desde los días 26/03/11 hasta el mes de Agosto cada 15 días para actividades culturales.

**4.6.1.- Aprobado, sujeto a la entrega del Cronograma de Actividades.**

4.7.- Solicitud de Autorización por el CDR para la instalación de un stand por parte de la empresa Distribuidora LDS Latinoamericana para presentación de libros desde el 24/04 al 29/04/2011.

4.7.1.- **Aprobado.** Se les solicitará que colaboren con la donación de libros para la Biblioteca.

4.10.- Solicitud de la Unidad de Compras con respuesta por parte de **CICAPU** con respecto al caso de ascenso de la Srta. Soriana Salazar.

**4.10.1.- Enterado, se espera la respuesta de CICAPU.**

4.12.- Informe por parte de la Dirección Administrativa con respecto al hecho acontecido el día viernes 01/04/11 con respecto a la pérdida de 19 cestas ticket.

4.12.1.- **Enterado.** Se solicitó una investigación de los hechos.

4.13.- solicitud de la Dirección Administrativa para cancelar con recibos de pago y no factura ya que la Organización de la Liga Nacional de Fútbol no posee facturas y el equipo de fútbol de la UNEXPO Puerto Ordaz necesita cancelar su inscripción y participación.

4.13.1.- **Aprobado, el cheque debe emitirse a nombre del Br. Edimir Castellano, C.I. 16.394.854.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado.**

5.1.- Se solicita la aprobación para el pago del **Bono Único** de Asesoría a los Coordinadores de los Programas de Postgrado, correspondiente al lapso de Mayo-Julio/2011.

5.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.2.- Se solicita la autorización para el inicio de la **(2da. Cohorte)** del **Diplomado en Gestión Integral**, el cual será dictado próximamente por la Dirección de investigación y Postgrado.

5.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.3.- Se solicita la aprobación para cancelar por honorarios profesionales la cantidad de **Bs. 3.420,00** a la **Prof. Norma Figueroa**, titular de la Cedula de Identidad N° V-4.045.723, por el dictado del Curso de la **"Prueba de Suficiencia de Inglés"**, de los distintos Programas de Maestría de Postgrado. Este cálculo ya fue descontado el 10%.



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

**5.3.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.4.- Se solicita la aprobación para cancelar por **Honorarios Profesionales** de los Docentes mencionados a continuación, correspondiente al Diplomado en Gerencia, dictado en las instalaciones de la **Empresa ORINOCO IRON**,

Profesor	C.I.	Materia	Honorarios Bs.	Descuento 10%	Monto a Pagar
Yanitza Golinelli	4.031.337	Talento Humano	4.000,00	0,00	4.000,00
Mayra D'Armas	6.959.910	Administración de Operaciones	4.000,00	400,00	3.600,00
Miguel Núñez	3.946.426	Evalua.c.Econ.d e Inversiones	4.000,00	0,00	4.000,00
Ángel Cisnero	4.555.039	Calidad y Mejora Continua	4.000,00	0,00	4.000,00
Charlo González	6.199.526	Sistemas de Información General	4.000,00	400,00	3.600,00
Jorge Cristancho	3.007.904	Gerencia Estratégica	4.000,00	0,00	4.000,00
Gustavo Andara	5.493.978	Herramientas Gerenciales	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>TOTAL A PAGAR</b>			<b>28.000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>27.200,00</b>

**5.4.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.5.- Se solicita la aprobación para cancelar la cantidad de **Bs. 2.000,00** a la **Dra. Minerva Arzola**, titular de la Cedula de Identidad N° V-8.925.417, por pago trimestral del **Bono de Coordinación** del **Diplomado en Gerencia**, dictado en la **Empresa Orinoco Iron**.

**5.5.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario**

5.7.- Se solicita la aprobación del **cierre definitivo** del expediente que la Universidad mantiene abierto con relación a los estudios Doctorales que la Prof. Aura Salazar inicio en el año 2002 con la Universidad de Girona-España en Convenio con la Universidad de las Villas-Cuba.

**5.7.1.- Enterado, debe consignar el Expediente al Consejo Directivo.**

5.8.- Se solicita la aprobación definitiva de los estudios de Maestría de la **Prof. Aura Salazar** en **“Procesos de Enseñanza y Aprendizaje”** en la Universidad Nacional Experimental de Guayana (UNEG).

5.8.1.- **Retirado.** Debe esperar el cierre del expediente por estudios de doctorado.

5.9.-Se solicita la autorización para conceder **Permiso Remunerado** a la funcionaria **Lourdes Vallenilla**, titular de la Cedula de Identidad N° V-11.518.872, para realizar **Pasantía** de sus Estudios Superiores (Administración, Mención Contaduría), a partir del 02-05-2001 al 06-07-2011, según la Clausula N° 23 de la Convención Colectiva de Trabajo de los Administrativos Universitarios.

**5.9.1.- Aprobado.**



5.10.- Se solicita la aprobación para nombrar al **Prof. Emilio Bravo** como **Coordinador del Centro de Procesamientos Siderúrgicos "Emilio Quero"** en sustitución del Dr. Jesús López, quien renunció a dicho cargo.

5.10.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.11.- Se solicita la autorización para la apertura del **Diplomado en Modelación y Simulación en Ingeniería Mecánica**, el cual será dictado próximamente en el Edificio de investigación y Postgrado.

5.11.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.12.- Se informa la **Renuncia** de la **Dra. Esther Morales**, al cargo de Jefa de la Unidad Regional de Desarrollo Docente.

5.12.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.13.- Se solicita la aprobación para nombrar al **Prof. David Valdez**, como **Jefe Encargado de la Unidad Regional de Desarrollo Docente** en sustitución de la **Dra. Esther Morales**, quien renunció a dicho cargo.

5.13.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

#### Asuntos Profesorales.

6.1.- Solicita información al Director Administrativo, Prof. Miguel Leyton, sobre el Presupuesto años 2009, 2010, y 2011.

6.1.1.- **El Director Administrativo, Prof. Miguel Leyton, presenta los análisis de las variaciones porcentuales presupuestarias desde el 2007 hasta 2011.**

6.2.- Informa al CDR sobre la reunión sostenida con el concesionario del Comedor, Sr. Leonardo Pérez sobre el monto de la comida

6.2.1.- **Enterado, la comida tendrá un costo de Bs. 20,00 para el personal Docente y Administrativo del Vicerrectorado Puerto Ordaz.**

6.3.- Solicita información sobre el caso del Personal Obrero, relacionado con la falta de funcionarios en la Unidad Regional de Mantenimiento.

6.3.1.- **El Director Administrativo Informa que ya se está trabajando en el RAC de los obreros para sincerar esta situación.**

#### Asuntos de la Representación Estudiantil:

7.1.- Presenta listado de estudiantes que solicita prórroga para la entrega de documentos del Acto de Grado Mayo 2011.

7.1.1.- Aprobada la **Extensión del Periodo de Recepción de Documentos** para el Acto de Grado Mayo 2011, hasta el **15-04-2011** y la **Entrega de SOLVENCIAS** hasta el **27-04-2011**.

#### Asuntos Empleados Administrativos:

8.1.- Solicita se tomen las previsiones correspondientes por el Corte del Servicio de agua durante los días jueves 07-y viernes 08-04-2011.

8.1.1.- Se acordó laborar el día jueves hasta las 11:00 a.m. y el viernes se trabajará normalmente.

#### CORRESPONDENCIAS.

9.2.- El Prof. Iván J. Turmero A. C.I.V- 6.042.713, Solicita imposición de medalla a su Hijo RUBÉN TURMERO PÉREZ, C.I.V- 18.666.031, quien recibirá el título de Ingeniero Metalúrgico, en el Acto de Grado mayo 2011.

9.2.1.- Aprobado.



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

9.4.- La Funcionaria Yamilet Vásquez C.I.V- 14.611.248, adscrita a la Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar Estudiantil, informa sobre la situación irregular que se presenta en el comedor con la Sra. Isabel Shouki, quien es la representante de la Bachiller Mariana Shouki de la Especialidad de Metalurgia.

9.4.1.- **Se le enviará por escrito un llamado de atención a la Sra. Isabel Shouki.**

9.7.- La Bachiller Daniela Guzmán C.I.V- 15.276.317, solicita el reingreso a la Universidad para este semestre 2011-1.

9.7.1.- **Aprobado.**

9.8.- La Br. María de los Ángeles Vargas Hernández, C.I. 15.782.584, solicita trámites para entregar recaudos, para optar al Acto de Grado Mayo 2011.

9.8.1.- **Aprobado.**

9.9.- La Lcda. Rosmery Palma, Jefa de la Oficina Regional de Presupuesto, envía modificación presupuestaria de Recursos Financieros asignados en el RAC 2011, a los Proyectos para la Acción Centralizada del Personal Inactivo (Jubilado).

9.9.1.- **Aprobado** y enviar a la Ciudadana Rectora, con atención a la Sra, Elena Figueroa.

#### **DERECHO DE PALABRA**

10.1.- El Br. Santiago Sánchez, C.I. 18.248.745, estudiante del Noveno Semestre de Ingeniería Electrónica, solicita Derecho de Palabra para exponer la situación que presenta con la Asignatura PROCESOS POR COMPUTACIÓN. El Br. Santiago ejerció su Derecho de Palabra, donde solicita se le de solución al caso de la asignatura mencionada, la cual reprobó en el semestre 2010-II y además solicita la inscripción extemporánea de la Practica Profesional de Grado.

10.1.1.- **Negado**, se hará la Resolución con considerandos para explicar la situación del Br. Santiago.

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-10  
**FECHA: 12-04-2011 -HORA: 8:30 a.m.**

#### **Decisiones:**

1.- Revisión y Firmas de las Actas del Consejo Directivo Regional Nº 04, 05, 06,07 y 08/2011.

1.1.1.- **Aprobado.**

#### **Asuntos del Vicerrectorado:**

2.1.- Informe del Consejo Universitario.

2.1.1.- **Consignado.**

2.2.- Situación de los Kioscos, solicita información sobre el estatus del proceso de esta actividad.

2.2.1.- **El Prof. Carlos Pietri** en vista de las diferentes quejas por parte de los comerciantes y prestadores de servicio sugiere que se establezca un modelo de cobro por unidades tributarias de 5, 10 y 15, igualmente la Asesora Legal informa que ya los contratos están hechos y tiene vigencia de un año y 6 meses de Prorroga, para luego hacer un concurso de oferta.

2.3.- Situación de los Cursos que se dictan en el Vicerrectorado Puerto Ordaz, sin autorización del CDR.

2.3.1.- **El Director Académico** informa que llevó el punto al Consejo Académico, los Jefes de Departamento fueron avisados de la situación, igualmente está notificada la Unidad de Vigilancia.





### Asuntos de la Dirección Académica:

3.1.- Presentación de Estudios de Equivalencias, correspondiente al Lapso Académico 2011-I.

3.1.1.- **Aprobado.**

3.2.- Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de pago por Tutoría de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU Lapso 2011-I, para los Docentes que se mencionan,

<b>TUTORIAS TRABAJO DE GRADO (LAPSO 2011-I)</b>					
<b>C.I.Nº</b>	<b>Apellidos y Nombre (DOCENTE)</b>	<b>Nº de Proyecto</b>	<b>Horas</b>	<b>Costo x Horas</b>	<b>Total a Cobrar</b>
4.496.667	Durlyn Requena	1	25	30	750,00
10.929.661	José Guillen	1	25	30	750,00
12.679.394	Ruselkis Flores	1	25	30	750,00
5.513.321	Aguedo Arteaga	1	25	30	750,00

3.2.1.- **Aprobado.**

3.3.- Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de pago por Tutoría de Asignatura del VII Trimestre Lapso 2011-II, a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, para los Docentes que se mencionan:

<b>TUTORIAS VII TRIMESTRE (LAPSO 2011-II)</b>			
<b>Apellidos y Nombre (DOCENTE)</b>	<b>C.I.Nº</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>TOTAL A COBRAR</b>
Darmiro Salazar	2.880.551	Proyecto de Diseño Mecánico	1.980,00
Ángel Custodio	10.047.118	Instrumentación Industrial	1.935,00

3.2.1.- Aprobado.

3.5.- La Prof. Mercedes Márquez, Coordinadora de la Cátedra Metodología de la Investigación, envía correspondencia relacionada con el agregado extemporáneo de 15 estudiantes en el mes de marzo.

3.5.1.-**Enterado.** Se le enviará una comunicación a la Profesora Márquez informándole la decisión del Consejo.

3.7.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (e) Departamento de Estudios Generales, envía Actas del veredicto del Trabajo de Ascenso del Profesor Héctor Martínez denominado: “DESARROLLO DE GEOMETRIAS Y SIMETRIAS ALTERNATIVAS EN LA MECANICA CLÁSICA”, para optar a la categoría de profesor AGREGADO.

3.7.1.- **Aprobado** y se eleva al Consejo Universitario.

### Asuntos de la Dirección Administrativa:

4.1.- Solicitud de Asociación Civil de Natación CVG-VENALUM de la asignación de un Bus para la participación de jóvenes en la Isla de Margarita desde el 27-04-2011 hasta el 27-05-2011.

4.1.1.- **Negado.**

4.3.- Solicitud al CDR de apoyo económico para la participación de los Gremios Administrativo y Obrero en las mesas de trabajo para la transformación Universitaria que se esta dando en la Ciudad de Caracas.

4.3.1.- **Aprobado** los pasajes aéreos, el aporte esta sujeto a la disponibilidad financiera.



4.4.- solicitud de la Dirección Administrativa para un aporte económico de la Unidad de Bomberos que consta en lo siguiente: BsF. 8.000,= para su Acto de Graduación 2011; BsF. 4.000,= para gastos de alimentación en Semana Santa y BsF. 2.000,= para reposición de gastos de Enero a Marzo 2011.

4.4.1.- **Enterado.** El Director administrativo analizara y presentara alternativas para esta ayuda.

4.5.- Solicitud de Autorización de Pago a la Empresa COPRESA por Servicio de Comedor Estudiantil desde el 21-03-2011 al 25-03-2011.

4.5.1.- **Aprobado.**

4.6.- Solicitud de Autorización de Pago a la Empresa TRAVIRCAN por Servicio de Transporte Estudiantil, correspondiente al mes de Marzo 2011 por BsF.423.317, 47.

4.6.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

5.1.- Se solicita la aprobación para exonerar de los aranceles administrativos, lapso académico mayo-julio/2011, al ciudadano Rommer Caraballo, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.090.846, adscrito al Centro de Apoyo Logístico de APUNEXPO, para culminar la Maestría de Ingeniería Industrial.

5.1.1.- **Aprobado.**

5.2.- Se solicita la aprobación para exonerar el pago de la matrícula a la Ing. Yolimar Carvajal, titular de la Cédula de Identidad N° V-14.402.878, docente contratada, adscrita a la Sección de Química, para iniciar el Postgrado de la Maestría en Ingeniería Industrial (11ma. Cohorte).

5.2.1.- **Aprobado.**

**Asuntos Profesorales.**

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

7.1.-La Lcda. Nancy Navea, Jefa de la Unidad Regional Desarrollo y Bienestar Estudiantil envía listado de Estudiantes que solicitaron Reingresos para el Lapso 2011-I, los cuales fueron verificados por dicha unidad.

Nº	Bachiller	C.I.	Especialidad
01	Emir Ravelo	18.995.073	Electrónica
02	Jorge Luis García	21.198.193	Electrónica
03	Mary Ponte	18.076.224	Industrial
04	Adrian José Ruiz	20.136.963	Electrónica
05	Enrique Quintero	4.789.526	Mecánica

7.1.1.- **Aprobado.**

7.2.- El Br. Michael Bladimir Díaz Altuve, C.I. 19.080.552 solicita la aprobación del exceso de una Unidad de Crédito para cursar la asignatura Ingeniería Industrial.

7.2.1.- **Aprobado.**

7.3.- El Br. Ralix Montaña, C.I. 16.722.312, de la Especialidad de Metalurgia solicita Reingreso para el Lapso Académico 2011-I.



7.3.1.- **Se acordó** remitirlo la Unidad Regional Desarrollo y Bienestar Estudiantil para su estudio e informe respectivo.

**Asuntos Empleados Administrativos:**

8.1.- Informa que tanto el Gremio Obrero como el Administrativo son parte de una mesa de Trabajo en la Ciudad de Caracas para la transformación de la Universidad, por lo que solicitan ayuda económica para gastos de alimentación, hospedaje y gastos de traslado.

8.1.1.- **Aprobado.** Esta contribución estará sujeta a disponibilidad financiera.

8.2.- Solicita el otorgamiento de Pasajes Aéreos para viajar a la Ciudad de Caracas, donde están participando en las mesas de Trabajo para la Transformación Universitaria.

8.2.1.- **Aprobado.**

8.3.- Información sobre el Pago de FIDEICOMISO.

8.3.1.- **Solicita se haga efectivo el pago del Fideicomiso tal como fue acordado con la Vicerrectora Administrativa**, de seguir esta situación se hará como en años anteriores que hasta que no haya un cierre del edificio por parte de los Gremios Administrativo y Obrero las Autoridades no proceden a cancelarlo.

8.4.- Cesta Ticket. Solicita se le cancele la Cesta Ticket correspondiente al mes de marzo del Personal Administrativo Contratado antes del Periodo de Semana Santa.

8.4.1.- **Enterado**, El Director Administrativo, Prof. Miguel Leyton informa que ya esta listo el procedimiento administrativo para entregar el Beneficio de la Cesta Ticket al Personal Administrativo Contratado, antes del asueto de Semana Santa.

**CORRESPONDENCIAS:**

9.1.- La Lic. Nancy Navea, Jefe de Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar estudiantil, solicita REINGRESO del semestre 2011-I de los siguientes bachilleres.

Nombre y Apellidos	C.I.Nº
Emir Ravelo	18.995.073
Jorge Luis García	21.198.193
Mary Aponte	18.076.224
Adrian Ruiz	20.136.963
Enrique Quintero	4.789.526

9.1.1.- **Aprobado.**

**DERECHO DE PALABRA.**

10.1.- Sub-TT (B) TSU. Rodríguez Daniel, Comandante del Cuerpo de Bomberos Universitarios, solicita derecho de palabra para explicar situación que presenta actualmente en dicha organización. Informaron al CDR. Que desde el año 2008 están funcionando las 24 horas todos los días del año por lo que solicitan se les asigne un presupuesto anual de 200 Mil Bolívares para la alimentación los fines de semana, Periodos de Carnaval, Semana Santa, Intensivo, diciembre, mantenimiento de las unidades, uniformes y reposición de equipos.

10.1.1.- **Se aprueban** Bs. 4.000 para los gastos de semana santa, el Vicerrector y el Director Administrativo se reunirán con los Bomberos para buscar salidas a la situación presupuestaria de la Organización.

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-11  
**FECHA: 02-05-2011 -HORA: 02:00 a.m.**

**Decisiones:**

1.- 1.- Revisión y Firma del Acta del Consejo Directivo Regional N° /2011-09.

1.1.1.- **Aprobado.**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

2.1.- Calendario Académico Lapso 2011-I. Una vez analizada la Resolución del Consejo Universitario donde se interrumpe el Semestre el 20-07-2011 y se reinicia el 3-10-2011, por los miembros del Consejo Directivo Regional, se determinó que la misma no es adecuada desde los puntos de vista académico, Pedagógico y Administrativo.

2.1.1.- **Se resuelve aprobar y elevar** al Consejo Universitario la siguiente propuesta para el Calendario Académico del Semestre 2011-I:

LAPSO REGULAR	
Periodo de Clases	Del <b>02-05-2011</b> Al <b>16-08-2011</b>
Carga de Notas	Del <b>15-08-2011</b> Al <b>19-08-2011</b>

- **Se incorpora el Br. Edimir Castellano, a las 04:16 pm.**

**Asuntos de la Dirección Académica:**

3.1.- Acto de Grado Mayo 2011. Informa sobre el Listado de Graduandos Mayo 2011 el cual esta conformado por:

Especialidad	Nº de Graduandos
Ingeniería Eléctrica	14
Ingeniería Electrónica	37
Ingeniería Industrial	25
Ingeniería Mecánica	18
Ingeniería Metalúrgica	34
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>

T.S.U.	3
<b>Especialistas y Maestrías</b>	<b>8</b>

3.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

3.2.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de pago por Tutoría de las Asignaturas Tecnología de Seguridad III e Higiene Industrial III a estudiantes cursante del VI semestre del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, Lapso 2011-I, para el Docente que se menciona,

TUTORIAS (LAPSO 2011-I)				
C.I.Nº	APELLIDOS Y NOMBRE (DOCENTE)	HORAS	COSTOS X HORAS	TOTAL A COBRAR
4.045.713	Juan José Leiva Sánchez	96	33	3.168,00

3.2.1.- **Aprobado.**



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

3.3.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de pago por Tutorías de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U, Lapso 2011-I.

TUTORIAS TRABAJO DE GRADO (LAPSO 2011-I)					
C.I.Nº	APELLIDOS Y NOMBRE (DOCENTE)	Nº de Proyectos	HORAS	COSTOS X HORAS	TOTAL A COBRAR
11.418.745	Emilio Bravo	2	50	30	1.500,00
8.963.376	Luz E. Salazar	1	25	30	750,00
6.044.947	Linda Gil	1	25	30	750,00

3.3.1.- **Aprobado.**

3.4.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita autorización, para el inicio del Intensivo Lapso 2011-I, asignatura I y II Trimestre en las Especialidades de Mecánica y Electricidad, Cohorte 2009-II, del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U. (2da Cohorte).

3.4.1.- **Aprobado.**

3.5.- El Funcionario Ernesto J. Guzmán, Jefe (E) de Biblioteca, envía situación actual de esta dependencia en cuanto a la necesidad de Personal Administrativos.

3.5.1.- **Aprobado.**

3.6.- El Ing. Alí Martínez, Jefe de Departamento de Ingeniería Industrial, envía información sobre el caso del Prof. Hernán Flores, C.I.V- 14.509.232, relacionado con su carga Académica en el Lapso 2010-II.

3.6.1.- **Aprobado.**

3.7.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (e) de Dpto. Estudios Generales, envía la Contratación de la Prof. Nancy Navea C.I.V- 7.803.110. La Docente dictó la Asignatura Metodología de la Investigación, Sección N5, en el Lapso Académico 2010-2.

3.7.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

4.5.- Presentación de los listados del personal administrativo a contratar en las distintas unidades Académicas de la universidad en el mes de Abril 2011 y que no tienen codificación presupuestaria.

4.5.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario, con cargo a la partida presupuestaria del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios para T.S.U.**

4.7.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa COPRESA por servicio de Comedor Estudiantil desde el 28/03/11 al 31/03/11 por BsF.201.600,00.

4.7.1.- **Aprobado.**

4.8.- Presentación de solicitud al CDR de permiso remunerado de la Dra. Leny Lizardo desde el 02/05 al 03/06/11 por motivos de atención medica a su hijo.

4.8.1.- **Aprobado.**

4.9.- La Dirección Administrativa presenta al CDR a través de documento entregado por el Funcionario Euclides Ubac de donación de un Equipo de Rayos X desincorporado por el Hospital de Clínicas CECIAMB para ser ubicado en IPSAUNEXPO.

4.9.1.- **Enterado. Se solicitará al IPSAUNEXPO información al respecto.**

4.10.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa Mantenimiento Industrial El Miamo por



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78  
servicio de Limpieza desde en el mes de Abril 2011 por BsF.64.826, 05.

4.10.1.- **Aprobado.**

4.12.- La Dirección Administrativa presenta solicitud de la Empresa Kores de Venezuela para la realización de un concurso promocional a nivel estudiantil.

4.12.1.- **Aprobado.**

4.13.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa Ferretería Principal CA. por deuda Año 2008, debido a anulación del cheque.

4.13.- **Aprobado.**

4.14.- Solicitud de la Dirección Administrativa de recursos económicos para mantenimiento de los Buses de la Universidad por BsF.30.000,= administrados por el Sr. Víctor Rojas.

4.14.1.- **Aprobado.**

4.15.- Presentación al CDR de solicitud de Bus por parte de la Comunidad de la Parroquia "SAN ANTONIO MARÍA CLARET", para el traslado de 50 personas ala Ciudad de Caracas los días 14 y 15-05-2011.

4.15.1. **Negado.** Hacer una Resolución donde se prohíba prestar los transportes internos a entes externos, debido a la situación presupuestaria.

4.17.- Presentación al CDR de la solicitud del Prof. Jaime Villarroel, C.I. 8.536389 para el adelanto del Bono Vacacional y Navideño año 2011, por motivos relacionados con su vivienda.

4.17.1.- **Se realizaran los trámites pertinentes para el adelanto del Bono Vacacional 2011.**

4.18.- Presentación al CDR del Documento de la Caja de Ahorro y Préstamo de los Profesores de la UNEXPO Puerto Ordaz, con respecto a deuda del Nivel Central desde 1997 al año 2002, por un total de Bs.F. 164.450,= solicitan a su vez que el CDR se pronuncie y se envíe a la Sra. Rectora Lic. Rita Añez.

4.18.1.- **Aprobado, se enviará una carta a la Rectora solicitándole se pronuncie al respecto.**

4.19.- Solicitud de Autorización de Pago a la Empresa VIOCA por Servicio de Vigilancia, correspondiente al mes de Abril 2011

4.19.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

5.1.- Se solicita la aprobación para **exonerar** el pago de la **matricula** a la **Ing. Lucymary Acuña**, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.379.323, docente contratada, adscrita al Departamento Ingeniería Industrial, para cursar el Postgrado de la Maestría de Ingeniería Industrial.

5.1.1.- **Aprobado.**

5.2.- Se solicita la aprobación para **exonerar** el pago de la **matricula** al **Ing. Emerson Suárez**, titular de la Cédula de Identidad N° V-13.994.546, docente contratado, adscrito al Departamento Ingeniería Industrial, para cursar el Postgrado de la Maestría de Ingeniería Industrial.

5.2.1.- **Aprobado.**

5.3.- Se solicita la aprobación para **exonerar** el pago de la **matricula** a la **Ing. Mónica Torres**, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.728.429, docente contratada, adscrita al Departamento Ingeniería Industrial, para cursar el Postgrado de la Maestría de Ingeniería Industrial.

5.3.1.- **Aprobado.**



5.5.- Se solicita la aprobación del **pago mínimo** para los Profesores que dicten Programas de Postgrado con Categoría de Agregado. En el caso de ser Profesores Externos se cancelará con Categoría de Titular, a los Magister con Categoría Asociado y a los Especialista con Categoría de Agregado. En el caso de los Profesores Ordinarios, se le cancelará con Categoría de Agregado a los docentes que ostenten la Categoría de Instructor o de Asistente.

5.5.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.6.- Se solicita la aprobación de una **Prorroga** por un (01) año, a partir del día 01-01-2011 hasta el 31-12-2011 al **Prof. Simón Caraballo**, para culminar Estudios de Postgrado en el Doctorado de Ingeniería Mecánica, que realiza en la Universidad del sur de Florida en los Estados Unidos.

5.6.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.7.- Se solicita la aprobación de la **salida del país** al **Prof. Cosme Marcano**, para tratar asuntos relacionados a sus Estudios Doctorales en la Universidad de Málaga-España, durante los días del 15-05-2011 hasta el 12-06-2011.

5.7.1.- **Negado.**

5.8.- Se solicita la aprobación de la **Planificación Trimestral de Mayo-Julio/2011** de los docentes que dictan Postgrado: Dedicación Exclusiva, Contratado y Jubilado.

5.8.1.- **Aprobado.**

5.9.- Se solicita la aprobación para que la **Prof. Mabel Pardo**, represente a la Universidad en la "**Conferencia Latinoamericana de Informática Medica (INFOLAC 2011)**", a realizarse en la Ciudad de Jalisco, México, del 17 al 19 de mayo de 2011

5.9.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.10.- Se solicita la aprobación para cancelar una **ayuda económica** por **Bs. 10.000,00** al Comité de Estudiantes de Ingeniería Industrial (CEII) de la Universidad Nacional Experimental "Antonio José de Sucre", Vicerrectorado Puerto Ordaz, monto que utilizado para subsidiar gastos de organización del **XX Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Industrial CONEII 2011**, a realizarse en las instalaciones de este Vicerrectorado, entre los días del 03 y 07 de octubre de 2011, donde participaran más de quince Universidades.

5.10.1.- **Aprobado, se imputará al presupuesto del Unidad Regional de Investigación.**

#### Asuntos Profesorales.

6.1.- Cronograma de Vacaciones del Personal Docente.

6.2.1.- **Se pospone la discusión.** El Prof. Rojas debe traer por escrito la propuesta para enviarla al Consejo Universitario.

#### Asuntos de la Representación Estudiantil:

7.1.- Información sobre la Asamblea Estudiantil realizada el 09-05-2011 para tratar asuntos relacionados con el cronograma académico.

7.1.1.- **En la misma se acordó aprobar la siguiente propuesta:**

LAPSO REGULAR	
Periodo de Clases	Del 09-05-2011 Al 16-08-2011
Carga de Notas	Del 15-08-2011 Al 19-08-2011



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

7.2.- Presenta informes remitidos por la Unidad Regional De Desarrollo y Bienestar Estudiantil, de **SOLICITUDES DE REINGRESOS** para el Semestre 2011-I de los Bachilleres que a continuación se mencionan:

Nº	BACHILLER	Nº CÉDULA	ESPECIALIDAD	LAPSO
1	Anny Aguilera	18.667.873	Industrial	2011-I
2	Hernán Duverger	20.507.762	Metalúrgica	2011-I
3	Rodolfo Kaluzinski	17.781.606	Industrial	2011-I
4	Moisés Horta	20.137.919	Eléctrica	2011-I
5	Álvaro Mendoza	19.512.112	Electrónica	2011-I
6	Jesús Volcanes	16.614.217	Electrónica	2011-I
7	Maiguer Gallardo	18.513.773	Metalúrgica	2011-I
8	Eduardo González	19.332.598	Electrónica	2011-I
9	David Anato	17.546.517	Electrónica	2011-I
10	Johan Moncada	16.124.008	Mecánica	2011-I
11	Suchaken Aular	18.247.443	Industrial	2011-I
12	Francisco Longares	12.653.439	Electrónica	2011-I
13	David Cabello	20.574.153	Metalúrgica	2011-I
14	Ralix Montaña	16.722.312	Metalúrgica	2011-I
15	José Romero	18.787.541	Metalúrgica	2011-I
16	Juan Carlos Pérez	12.133.036	Mecánica	2011-I
17	Franklin Alcalá	15.908.594	Eléctrica	2011-I
18	Eduardo Díaz	19.703.186	Industrial	2011-I

7.2.1.- **Aprobado.**

7.3.- Solicita Una Unidad de Transporte y apoyo económico, con la finalidad de trasladar a un grupo de Estudiantes del Vicerrectorado Puerto Ordaz a la Ciudad de Caracas, para cumplir con una actividad en el Consejo Universitario, a realizar en esa entidad el día 04 y 05 -05-2011.

7.3.1.- **Se aprueba el transporte**, el Prof. Leyton realizará los trámites del aporte económico.

**Asuntos Empleados Administrativos:**

8.1.- Caso de la Renuncia del Funcionario Castos Díaz, C.I. 13.521.131, adscrito a la Unidad de Biblioteca.





8.1.1.- **Se acuerda** realizar una reunión donde participará el Vicerrector, Director Administrativo, Sindicato de Empleados, Jefe de Biblioteca y el funcionario, para buscarle solución a la renuncia la cual introdujo y ahora desea anular.

#### **CORRESPONDENCIAS.**

9.1.-Noraima Caraballo Leota, solicita permiso para desarrollar actividades de Yoga y Talleres de Crecimiento y Desarrollo Personal las cuales estarán dirigidas a la comunidad Universitaria.

9.1.1.- **Enterado**, debe explicar su solicitud relacionada con el espacio físico donde se va a desarrollar la actividad.

9.4.- La Lic. Nancy Navea, Jefe de Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar Estudiantil, envía solicitud de **RETIRO EXTEMPORÁNEO** del semestre 2010-II del Bachiller **Carvajal Josué, C.I.V- 24.412.210.**

**9.4.1.- Aprobado.**

9.5.- La Lic. Nancy Navea, Jefe de Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar estudiantil, solicita **REINGRESO** para el semestre 2011-I de los siguientes bachilleres:

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>C.I.Nº</b>
Jesús Volcanes	16.614.217
Maiguer Gallardo	18.513.773
Eduardo González	19.332.598
David Anato	17.546.517

**9.5.1.- Aprobado.**

9.6.- La Abg. Ginny Arias, Asesora Legal, envía respuesta de la Resolución **CDR-2011-09-16** de fecha 08 de abril de 2011, relacionado con el caso del Prof. **Ricardo Higuerey.**

**9.6.1.- Enterado, se investigará si es Dedicación Exclusiva.**

9.8.- los Señores Alejandro Mejías y Manuel Lozada, miembros de las Asociación Cooperativa **APROVICU**, informan que van a empezar el movimiento de tierra y replanteo del terreno ubicado en los linderos de la Universidad.

**9.8.1.- Se realizará una reunión el lunes 09-05-2011 a las 03:00 P.M, con el Vicerrector, los Directores y la Directiva de APROVICU.**

9.9.- La Lic. Yanitza Susarregui, Jefe de la Unidad Regional de Recursos Humanos, envía Expediente del Funcionario Raúl Antonio Grint Gutierrez, C.I.V- 3.438.316, para el trámite de su Jubilación.

**9.9.1.- Se conoce y se envía a la Secretaria del Consejo Universitario.**

#### **DERECHO DE PALABRA.**

10.2.- Los Docentes Emerson Suárez, Liliana Aponte y Natasha Alarcón, informaron al Consejo Directivo sobre la repercusión económica y social que representa para ellos el cambio de Cronograma de Clases, y solicitan al Consejo Directivo realicen las gestiones pertinentes para que se les contrate por un año ininterrumpido, entre otras cosas solicitan:

- Apertura de los Concursos de Oposición o en su defecto un mecanismo alterno de Ingreso del Personal Docente
- HCM para Profesores Contratados



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

- FIDEICOMISO

- Reunión con Autoridades de la OPSU y Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

**10.2.1.- Se conoce y se envía a la Vicerrectora Académica.**

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
 SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-12  
**FECHA: 17-05-2011 -HORA: 8:30 a.m.**

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

1.1.- “Modificación Presupuestaria de Recursos Financieros Asignados en el R.A.C. 2011 a los Proyectos para la Acción Centralizada del Personal Inactivo (Jubilados)” del funcionario Grinitt Gutiérrez Raúl Antonio C.I.V- 3.438.316.

**1.1.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

1.2.- Caso del Funcionario Castor Díaz, relacionado con la solicitud de permiso.

1.2.1.- **Se acordó** que el Rep. de los Empleados Administrativos, Sr. Fabián Rondón conversará con el funcionario al respecto.

**Asuntos de la Dirección Académica:**

2.1.- Acto de Grado. Informa que el Acto de Grado Especial se realizará el 10-06-2011. Presentó listado de graduandos adicionales para que sean incluidos en esta promoción. Solo se solicitará la inclusión de aquellos que hayan entregado la documentación completa a URACE al 17-05-2011.

**2.1.1.- Enterado y se eleva a la Secretaria del Consejo Universitario.**

2.2.- El Ing. Manuel Gragirena, Jefe de Dpto. de Ing. Electrónica, solicita la Contratación de la Prof. Florangel González, C.I. N°V- 11.170.727.

**2.2.1.- Aprobado.**

2.3.- El Prof. Fredis Cotúa, Jefe Dpto. Ingeniería Eléctrica, solicita permiso para el Prof. Juan Lozada para culminar Estudios Doctorales.

**2.3.1.- Enterado, se remitirá a desarrollo Profesional.**

2.4.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de pago por Tutorías de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, Lapso 2011-I, a los Docente que se mencionan en el siguiente cuadro:

<b>TUTORIAS TRABAJO DE GRADO</b>					
<b>(LAPSO 2011-I)</b>					
<b>C.I.Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE (DOCENTE)</b>	<b>Nº DE PROYECTOS</b>	<b>HORAS</b>	<b>COSTOS X HORAS</b>	<b>TOTAL A COBRAR</b>
V- 6.434.092	Ángel Olivier	1	25	30	750,00
V- 8.963.376	Luz E. Salazar	1	25	30	750,00
V- 10.929.661	José Guillen	2	50	30	1.500,00



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

V- 3.700.733	Fredis Cotúa	1	25	30	750,00
V- 9.906.862	Edgar Gutiérrez	1	25	30	750,00
V- 5.513.321	Aguedo Arteaga	2	50	30	1.500,00
V- 24.795.961	San Luis Tolentino	1	25	30	750,00
V- 12.359.073	María Teresa Garcia	1	25	30	750,00

**2.4.1- Aprobado.**

2.5.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de pago por Tutorías de Grado a estudiantes del VI semestre, Lapso 2011-I, del Programa T.S.U.

<b>TUTORIAS TRABAJO DE GRADO (LAPSO 2011-I)</b>				
<b>C.I.Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE (DOCENTE)</b>	<b>HORAS</b>	<b>COSTO X HORAS</b>	<b>TOTAL A COBRAR</b>
V- 3.636.581	QUINTERO PABLO	20	20	400,00

**2.5.1- Aprobado.**

2.6.- El Lic. Valentín Tirado Marcié, Gerente – Administrador de **VENEVENT**, solicita el **AUDITORIO OSVALDO SILVA** para realizar el **“DIPLOMADO EN CIENCIA DE LA CRIMINALÍSTICA Y CIENCIA FORENSES Y DIPLOMADO EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL”**, el cual se dictará a partir del sábado 09 de julio.

**2.6.1.- Se remite al Dir. Investigación y Postgrado.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

3.1.- La Dirección Administrativa informa al CDR sobre los concursos abiertos de los Servicios de la Universidad y sobre los Servicios Básicos de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz, y actualmente siguen presentando problemas presupuestarios los Servicios de Vigilancia y Limpieza.

3.1.1.- **Enterado:** se deben realizar gestiones ante el Vicerrectorado administrativo para buscar solución a esta situación.

3.3.- La Dirección Administrativa presenta al CDR propuesta con respecto a la situación de los choferes de la Universidad en su atención a las actividades académicas los fines de semana y días feriados.

4.3.1.- **Aprobado**, solicitan que se hagan 2 Resoluciones de este punto. La Asesora Legal redactará las Resoluciones.

3.4.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa TRAVIRCAN por servicio de Transporte Estudiantil en el mes de Abril 2011 por BsF.65.579, 55.

**3.4.1.- Aprobado.**

3.7.- Presentación al CDR de carta del Sr. Moisés Sifontes CI.15.569.350 con respecto a situación de sus documentos para contrato con la Universidad.

**3.7.1.- Enterado y se remite a Asesoría Legal.**

3.8.- Presentación al CDR de carta del Sr. Elvis Lucena CI.14.634.692 con respecto a solicitud de donación de postes eléctricos de la Universidad.

**“LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO”**



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

**3.8.1.- Negado.**

4.9.- Solicitud de la Dirección Administrativa al CDR de Autorización de Pago con fotocopia de Factura N°09670 para la Empresa VIOCA por servicio de Vigilancia del mes de Marzo 2011 por BsF.75.625, 37.

**3.9.1.- Aprobado.**

3.10.- Presentación al CDR de solicitud de la Unidad de Bomberos UNEXPO para cubrir gastos de Graduación por BsF.8.000,=

3.10.1.- **Aprobado** un monto de Bs. 5.000,00, sujeto a disponibilidad financiera.

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

4.1.- Se solicita la aprobación para nombrar a la **Prof. Zulimar Valdivieso**, como Coordinadora del la Centro de Idiomas.

**4.1.1.- Aprobado.**

4.2.- Se solicita la aprobación para cancelar **Bs. 5.040,00** a la Empresa **INSINT, C.A.**, monto que será utilizado para mantenimiento A/A de 5 toneladas, calibración y ajustes A/A de 30 toneladas al aire acondicionado de la Dirección de Investigación y Post-Grado.

**4.2.1.- Aprobado.**

4.3.- Se solicita la aprobación para **exonerar pago de Matrícula** a la **Ing. Raíza Subero**, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.435.570, para cursar la Especialización en Corrosión y Protección de Materiales Metálicos (6ta. Cohorte). Se hace esta solicitud debido a que la Ing. Subero es personal Investigador Libre Contratada, adscrita al Departamento de Ingeniería Metalúrgica.

**4.3.1.- Aprobado.**

4.4.- Se solicita la aprobación para **exonerar pago de Matrícula** a la **Ing. Nerismar Angulo** titular de la Cédula de Identidad N° V-11.513.907, para cursar la Especialización en Corrosión y Protección de Materiales Metálicos (6ta. Cohorte). Se hace esta solicitud debido a que la Ing. Angulo es personal fijo en el Centro de Estudios de Corrosión y Biomateriales, adscrita al Departamento de Ingeniería Metalúrgica.

**4.4.1.- Aprobado.**

4.5.- Se solicita la aprobación para otorgar la **Beca Merito del 50%** al **Ing. Yunnelio Cedeño**, titular de la Cedula de Identidad N° V-18.666.116, para cursar el Postgrado de la Maestría en Ingeniería Industrial (11ra. Cohorte). Esta solicitud es realizada de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Beca Meritos para Estudios de Postgrado.

**4.5.1.-Aprobado.**

4.6.- Se solicita la aprobación para cancelar por **honorarios profesionales** de los Docentes mencionados a continuación, correspondiente al **Diplomado en Formación Docente**.

Profesor	Cédula Identidad	Materia	Horas	Pago de Honorarios (Bs)	Descuento 10%	Monto a pagar
EUNGENIO CORTEZ	5.392.027	LA COMUNICACIÓN COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA LA INTERACCION DOCENTE-ESTUDIANTE Y ESTUDIANTE-ESTUDIANTE	32	3.000,00	0,00	3.000,00



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

MERCEDES MARQUEZ	4.024.84	INVESTIGACION EDUCATIVA Y LOS PROYECTOS DE INTERVENCION COMUNITARIAS	32	3.000,00	300,00	2.700,00	
		EL DOCENTE COMO TUTOR, MENTOR Y/O FACILITADOR	32	3.000,00	300,00	2.700,00	
ESTHER MORALES	7.115.736	LA ENSEÑANZA CENTRADA EN PROCESOS	32	3.000,00	300,00	2.700,00	
		LA EVALUACION COMO PARTE DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	32	3.000,00	300,00	2.700,00	
ANGEL CUSTODIO	10.047.118	UN DISEÑO DE INSTRUCCIÓN USANDO LAS TICS (TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	32	3.000,00	300,00	2.700,00	
JOSE MARIA FERNANDEZ	7.925.119	UN MODELO MORALES CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIA	32	3.000,00	0,00	3.000,00	
<b>TOTAL A PAGAR</b>					<b>21.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>19.500,00</b>

**4.6.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.7.- se solicita aprobar el Bono Vacacional 2011 a la funcionaria Zulma Mota, C.I.Nº V-17.039.733, con la finalidad de cancelar su Cesaria programada para el mes de julio.

**4.7.1.- Aprobado.**

**Asuntos Profesorales:**

De acuerdo a estos Considerandos:

- Que los profesores contratados en general no son incluidos en el disfrute del HCM y que la APUNEXPO-GUAYANA se reserva el derecho de decidir que profesor contratado disfruta o no del HCM
- Que la APUNEXPO-GUAYANA ha permitido un incremento exagerado del HCM
- Que APUNEXPO-GUAYANA no ha informado lo suficiente, con lujo de detalles, sobre el porqué del incremento exagerado del HCM
- Que un grupo importante de profesores no ha firmado su HCM, debido a los considerandos b y c, quedando en estado de vulnerabilidad en cuanto a su Seguridad Social



- e) Que la recontractación de la Compañía de Seguros del HCM, se decidió muy cercano en periodo de vacaciones, lo que implicó la no asistencia de la mayoría de los profesores donde se tomó la decisión al respecto.

5.1.- Solicita al Consejo Universitario la derogación de la resolución donde se le transfiere a la APUNEXPO-GUAYANA la administración del HCM.

**5.1.1.- Se acuerda invitar a la Profesora Gladys Izarra para el próximo Consejo Directivo, para que explique en detalle todo lo relacionado a estas solicitudes.**

5.2.- Solicitar a Recursos Humanos el monto de los descuentos actuales a los profesores por concepto de HCM y si es posible el monto de los descuentos anteriores. Convocar al Consejo Directivo a la Jefa de Recursos Humanos para tal fin.

**5.2.1.- Aprobado.**

De acuerdo a las siguientes Consideraciones:

- a) Que los días lunes y martes de Carnaval no hay clases, lo que representa la pérdida de la semana académica para algunas asignaturas, lo cual es inconveniente para cumplimiento cabal de la programación académica de tales asignaturas
- b) Que representa gastos adicionales a los estudiantes foráneos por concepto de alimentación al no disfrutar del servicio de comedor estudiantil.

5.3.- Solicitar al Consejo Universitario incluir en las vacaciones de los Docentes los días miércoles, jueves y viernes de carnaval, los cuales deben descontarse de los 60 días de vacaciones anuales que disfrutamos los Profesores.

**5.3.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

#### **Asuntos de la Representación Estudiantil:**

6.1.- El Br. Juan Pablo Monsalve, C.I.18.666.792 solicita cursar en paralelo las asignaturas Trabajo de Grado y Proyecto de Diseño Mecánico para el Lapsó Académico 2011-I.

**6.1.1.- Aprobado.**

6.2.- Consigna comunicación enviada por un grupo de estudiantes quienes solicitan se apertura una sección de la asignatura Matemáticas IV.

**6.2.1.- Aprobado.**

6.3.- Solicita al Director Académico, Prof. Carlos Pietri que de las instrucciones respectivas para que la información de las Becas Estudiantiles se publique en la Pagina WEB de una forma visible y notoria.

6.3.1.- **Enterado.** El Prof. Pietri informó que ya se había dado la instrucción y la información estaba disponible en la página.

6.4.- A manera de información expone el caso de la Profesora Mercedes Márquez para que el Director Académico, Prof. Carlos Pietri exhorte a la docente, ya que continua con la misma actitud revisando records de los estudiantes para poder agregarlos, así mismo manifiesta que tiene un cerco en contra de la Docente Nancy Navea., en este sentido el centro de estudiantes tomará acciones.

6.4.1.- **El Prof. Pietri** indicó que ya le fue entregada una comunicación del Consejo Directivo a la docente donde se le hace un llamado de atención al respecto; así como también se restringió el acceso a URACE y giró instrucciones a la ORTSI para que retire la clave general que se usa y active claves solo para aquel personal que por sus funciones esté autorizado.

#### **Asuntos Empleados Administrativos:**



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

7.1.- Presenta Propuesta del Cronograma de Vacaciones del Personal Administrativo del Vicerrectorado Puerto Ordaz, el cual queda expresado en los términos que se describen a continuación:

Último Día Hábil	12/08/2011
Inicio de Vacaciones	15/08/2011
Fin de Vacaciones	23/09/2011
Regreso de Vacaciones	26/09/2011

7.1.1.- **Se conoce y se eleva a la Vicerrectora Administrativa.**

7.2.- Presenta comunicación del Comité Organizador del Plan Vacacional UNEXPO 2011 relacionada con la autorización para utilizar una unidad de transporte para realizar visita técnica a los campamentos y verificar sus condiciones.

7.2.1.- **Consignado**, se le remite al Dir. Administrativo Prof. Miguel Leyton.

**CORRESPONDENCIAS:**

8.1.- La Lic. Nancy Navea, Jefa de la Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar Estudiantil, envía informe de Solicitud de Reingresos de los Bachilleres:

Nº	Bachiller	C.I.
01	Alexis González	21.123.417
02	Xavier Gutiérrez	15.909.656

8.1.1.- **Aprobado.**

8.2.- El Bachiller José Castro, C.I.V- 22.822.899, solicita traslado a la sede de "**Luis Caballero Mejías**" Vicerrectorado Caracas.

8.2.1.- **Aprobado.**

8.3.- Propuesta Cronograma de Carnetización mayo junio 2011.

8.3.1.- **Aprobado**

8.4.- El Bachiller Antonio Velásquez, solicita que se le aumente el aporte mensual del medio de transporte a Bs. 700,00.

8.4.1.- **Aprobado.**

8.5.- La Lic. Yanitza Susarregui, informa que la Unidad de Recursos Humanos no se encarga de abrir Expediente Disciplinario a los Docentes, por lo que regresa la Resolución N° 2011/10.3.6.1 emanada por el Consejo Directivo Regional, relacionada con el caso del Prof. Andrés Eloy Blanco.

8.5.1.- **Enterados.** Asesoría Legal revisará los alegatos de la Lic. Susarregui y hará sus recomendaciones al CDR.

8.6.- La Funcionaria Blanca Barreto, C.I.N° V- 9.982.961, solicita la cancelación de matrícula del 80%, por concepto de pago de estudios de la carrera de Técnico Superior en Administración Industrial, según Clausula 100 del Acta de Convenio del Personal Administrativo.

8.6.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"**



8.7.- El Ing. Freddy Brito, C.I.Nº V- 12.128.698, solicita Acto por Secretaria.

8.7.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

#### **DERECHO DE PALABRA.**

10.1.- El Br. **Gabriel Beroes, C.I. 18.477.990**, solicita Derecho de Palabra para exponer su caso referente al **OTORGAMIENTO DE CONTRATO** para la venta de componentes electrónicos, actividad que venía realizando con un permiso provisional y para el momento en que se hizo la solicitud de recaudos se encontraba fuera de la zona.

10.1.1.- **Aprobado.** El Sr. Gabriel Beroes debe consignar su documentación ante la Comisión que estudia los casos de los Kioscos.

10.2.- Derecho de Palabra de un **GRUPO DE COMERCIANTES Y PRESTADORES DE SERVICIO**, que hacen vida en la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz, relacionado con el arrendamiento de los Kioscos.

10.2.1.- **El Consejo se da por enterado, la Comisión de los Kioscos estudiará el caso.**

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-13  
**FECHA: 31-05-2011 -HORA: 8:30 a.m.**

#### **Decisiones:**

1.- REVISIÓN Y FIRMA DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL ORDINARIAS Nº 10, 11 y 12/2011. Y EXTRAORDINARIAS Nº 01 y 02.

1.1.1.- **Aprobado.**

#### **Asuntos del Vicerrectorado:**

2.1.- Formato de Resoluciones del Consejo Directivo.

2.1.1.- **Informó que el Consejo Universitario solicitó que se cambie la enumeración que se utiliza en las resoluciones del Consejo Universitario, debe colocarse el Nº de Sesión del Consejo Directivo que coincida con el Nº y la fecha del Formato.**

2.2.- Consignación de Reglamentos Disciplinarios para Estudiantes y Docentes.

2.2.1.- **Consignado** el Reglamento disciplinario aplicable al Personal Docente y de Investigación y el Reglamento Disciplinario aplicable al Alumnado de la Universidad.

2.3.- Situación Hurto Cesta Ticket Vicerrectorado. Informa sobre lo resuelto por el Consejo Universitario con respecto al caso mencionado.

- que el Consejo Universitario solicita al Vicerrectorado Puerto Ordaz se realicen los trámites administrativos para satisfacer la obligación que se mantiene con el sector laboral afectado con el hurto de 19 tiqueras que hacen un total de Bs. 14.267,50.
- Exige al Consejo Directivo del Vicerrectorado Puerto Ordaz inste los mecanismos pertinentes para determinar responsabilidades a que hubiere lugar, a los fines de recuperar el daño patrimonial ocasionado a la Universidad.
- Determinar como pauta que regulará el procedimiento administrativo del pago del beneficio de bono de alimentación.

2.3.1.- **El Consejo Directivo Regional acuerda nombrar una comisión para que abra una investigación al respecto, la cual quedó conformada por:**





Nº	NOMBRE Y APELLIDO	C.I.	CARGO
01	Abg. Ginny Arias Acuña	15.543.156	Asesora Legal
02	Tec. José Rafael Velásquez	10.389.883	Tecnólogo de Información.
03	Lcdo. Cesar Nessi	5.914.908	Jefe de Mantenimiento

2.4.- Informe Consejo Universitario Ordinario 2001-05.

2.4.1.- **Consignado.**

**Asuntos de la Dirección Académica:**

3.1.- Asuntos Consejo Académico

El Director Académico informa sobre casos puntuales planteados en la Sesión Ordinaria del Consejo Académico:

- **Caso Mantenimiento:** situación de la que presentan los espacios físicos de las especialidades (Filtración, falta de agua y el aire acondicionado que no llega a las aulas de clase). **Solicitar a las unidades regionales de Planta Física y Mantenimiento un plan de acciones par la corrección de estas anomalías.**
- **Caso de Electrónica:** consignó informe enviado por el Profesor Cosme Marcano donde explica la situación del funcionario Cedeño, quien está coordinando las pasantías y los trabajos de grado de dicho departamento. **Se deberá dirigir correspondencia al Dpto. de Electrónica solicitando aclaratoria.**

3.2.- Acto de Grado.

3.2.1.-**Entrega del Cronograma Oficial del Acto de Junio 2011;** informó que el cronograma enviado vía email, fue modificado; ya que la Comisión de Graduandos solicitó hacer un cambio: sacar el acto de entrega de reconocimientos el día viernes y pasarlo para el día jueves.

- Se invita al Lcdo. Cesar Nessi, Jefe de la Unidad de Mantenimiento, a solicitud del Representante Profesor, por la situación del Aire Acondicionado el cual no llega a las aulas de clase, y para dar respuesta a los planteamientos hechos por los Consejeros Académicos. El Lcdo. Explica que el problema de filtración ya esta siendo controlado solo falta la Especialidad de Metalurgia, espera que los obreros se reintegren por completo a sus labores para terminar de arreglar esta situación. Con respecto al Aire Acondicionado indica que ya están trabajando, que hubo que apagar el aire para colocarle refrigerante, se compró parte del material y se esta trabajando en función de esto. Informa que las humas están dañadas y que se necesitan aproximadamente Bs. 60.000,00 para resolver el problema del aire. El Prof. Ovidio León y el Prof. Miguel Leyton se reunirán para buscar los mecanismos que ayuden a resolver esta problemática.

Para cerrar lo del Acto de Grado Junio 2011, informó que la Promoción lleva por nombre **"BICENTENARIO DE LA FIRMA DEL ACTA DE LA DECLARACIÓN DE LA INDEPENDENCIA"**.

3.3.- Información de Educación a Distancia.

3.3.1.-**Informa que ya esta disponible el aula Virtual versión 1.0, dirigida a los docentes que realizaron el curso den Educación a Distancia.**

3.4.- La Comisión Clasificadora envía respuesta de Comunicación **CDR-2001-02-08**, sobre el Ascenso del Dr. Luis García C.I.Nº V- 12.005.797.

3.4.1.- **Recibida** y se procesara el Ascenso bajo la condiciones planteadas.



URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

3.5.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) Dpto. de Estudios Generales, envía Actas del veredicto del Trabajo de Ascenso del Prof. Luis García, titulado “**LA TRANSFORMACIÓN DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS TECNOLÓGICOS Y COLEGIOS UNIVERSITARIOS A UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS TERRITORIALES**” para optar a la categoría de Asociado.

3.5.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

3.6.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) Dpto. de Estudios Generales, envía Temática del Trabajo de Ascenso del Prof. Yoel Monsalve, titulado “**TÉCNICAS PARA LA EVALUACIÓN DE LÍMITES DE FUNCIONES DE UNA VARIABLE REAL**” para optar a la categoría de Profesor Asistente.-

3.6.1.- **Aprobado.**

3.7.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de Pago por Tutorías de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, Lapso 2011-I,

<b>TUTORIAS TRABAJO DE GRADO (LAPSO 2011-I)</b>					
<b>C.I.Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>Nº DE PROYECTO</b>	<b>HORAS</b>	<b>COSTO X /H</b>	<b>TOTAL</b>
5.513.321	Aguedo Arteaga	2	50	30	1.500,00
9.012.902	Mirella Andara	2	50	30	1.500,00

3.7.1.- **Aprobado.**

3.8.- Solicitud de inclusión en el Acto de Grado los siguientes estudiantes que se menciona en el cuadro:

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>C.I.Nº</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>
Hernández Guzmán Raúl Alfredo	V- 18.335.892	Electrónica
Monasterio Núñez Jahzeel Gilberto	V- 16.010.568	Electrónica
Araujo Rodríguez Juan José	V- 19.352.734	Electrónica

3.8.1.- **Se conoce y se eleva al Consejo Universitario.**

3.9.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de Pago por el Dictado de Asignatura en el VII Trimestre del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, Lapso 2011-II,

<b>TUTORIAS VII TRIMESTRE (LAPSO 2011-II)</b>			
<b>DOCENTE</b>	<b>C.I.Nº</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>TOTAL A COBRAR</b>
Dalmiro Salazar	V- 2.880.551	Proyecto de Diseño Mecánico	600,00



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

**3.91.- Aprobado.**

3.10.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de Pago por Tutorías Trabajo de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, Lapso 2011-I,

<b>TUTORIAS TRABAJO DE GRADO</b> <b>(LAPSO 2011-I)</b>					
<b>C.I.Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE (DOCENTE)</b>	<b>Nº DE PROYECTO</b>	<b>HORAS</b>	<b>COSTO X HORAS</b>	<b>TOTAL A COBRAR</b>
V- 11.513.241	Elías Malave	2	50	30	1.500,00
V- 4.946.834	Ricardo Higuerey	1	25	30	750,00

**3.10.1.- Aprobado.**

3.11.- El Ing. Manuel Gragirena, Jefe de Departamento Ing. Electrónica, envía solicitud de contratación de la Docente Ricci Dorta, a tiempo convencional, para el dictado de la asignatura de Computación II.

**3.11.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

3.12.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de Pago por Tutorías de Trabajo de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, Lapso 2011-I,

<b>TUTORIAS TRABAJO DE GRADO</b> <b>(LAPSO 2011-I)</b>					
<b>C.I.Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE (DOCENTE)</b>	<b>Nº DE PROYECTO</b>	<b>HORAS</b>	<b>COSTO X HORAS</b>	<b>TOTAL A COBRAR</b>
V- 10.553.525	Miriam Romero	2	50	30	1.500,00

**3.12.1.- Aprobado.**

3.13.- La Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, envía jurado propuesto para la evaluación del trabajo de ascenso: titulado **“COMPETENCIAS PERCIBIDAS POR LOS ESTUDIANTES Y PROMOVIDAS POR LOS DOCENTES EN LA ASIGNATURA TERMODINÁMICA”**, de la Prof. Gabriela del Valle Santamaría Ávila, para Ascender a la Categoría de Profesora ASISTENTE.

**JURADO PROPUESTO**

<b>PRINCIPALES</b>	<b>SUPLENTES</b>
Prof. Edgar Gutiérrez	Prof. Jesús Ferrer
Prof. José María Fernández	Prof. Esther Morales
Prof. Marian Gómez (UNEG)	Prof. Veronique Salazar (UNEG)



3.13.1.- **Aprobado. Se nombra como Coordinador al Profesor Edgar Gutiérrez.**

3.14.- Modificación temporal (Lapso 2011-I) del cambio de especialidades y periodo para presentar las pruebas aptitudinales.

3.14.1.- **Aprobado.**

3.15.- Ing. Cosme Marcano, envía comunicación para exponer la situación irregular del Ing. Juan José Cedeño.

3.15.1.- **Enterado.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

4.3.- Presentación al CDR de personal administrativo a contratar en la Unidad Regional de Bienestar Estudiantil: Dra. Francis Fermín Cedeño CI.5.861.399 cubriendo la vacante por Renuncia de la Dra. Sirum Khouri.

4.3.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.5.- Solicitud del Comité Organizador del Plan Vacacional UNEXPO 2011 y del Sindicato de Empleados Administrativos de una Unidad de Transporte para su traslado a la Ciudad de Puerto La Cruz desde el 27 al 29/05/2011 y de un aporte de BsF.3952., para gastos de viaje.

4.5.1.- **Aprobado solo la Unidad de Transporte, el aporte será tratado en reunión con el Vicerrector.**

4.6.- Solicitud del Sindicato Obrero para ayuda económica por BsF.6.500,= para cubrir gastos de agasajo al personal obrero por el 1º Mayo "Día del Trabajador".

4.6.1.- **Enterado, el aporte será tratado en reunión con el Vicerrector.**

4.8.- Solicitud de una unidad de Transporte para trasladar al Equipo de Kickingball de la UNEXPO para su participación en la Ciudad de san Juan de los Morros Estado. Guárico del 02 al 04/06/2011.

4.8.1.- **Negado.**

4.9.- Presentación al CDR de carta enviada por el Sr. Pedro Arvelález CI.11.997.546 con respecto a la situación de su negocio en la Universidad.

4.9.1.- **Enterado, el caso fue entregado a Asesoría Legal.**

4.10.- Presentación al CDR de carta enviada por el Br. Carlos González CI.19.911.485 con respecto a solicitud de ayuda económica.

4.10.1.- **Se acordó remitirlo a la Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar Estudiantil.**

4.11.- Solicitud al CDR de parte de la Dirección Administrativa para solución de Problemática del Aire Acondicionado de la Unidad de Reproducción.

4.11.1.- **Aprobado,** se enviará correspondencia al Dpto. de Ing. Electrónica solicitando el préstamo del equipo de aire que aun no han puesto en funcionamiento para que se coloqué en la Unidad de Reproducción.

4.12.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa Mantenimiento Industrial El Miamo por servicio de Limpieza en el mes de Mayo, por BsF. 64.785,73.

4.12.1.- **Aprobado.**

4.13.- Informa al CDR sobre la falta de aire acondicionado en la Unidad Regional de Reproducción y solicita se envíe una comunicación al Jefe del Dpto. de Ingeniería Electrónica, Prof. Manuel Gragirena, para que ceda en calidad de préstamo el equipo de Aire Acondicionado que ellos tiene y que no han puesto en funcionamiento, para resolver la situación en el área de reproducción.

4.13.- **Aprobado.**



4.14.- Solicita se envíe una Resolución a la Lic. Yanitza Susarregui, Jefa de Recursos Humanos, donde informen cuales son los recursos contractuales que existen en las Actas Convenios de los Gremios Obreros y Administrativos, con la finalidad de colocarlos en los presupuestos del Vicerrectorado y la Dirección Administrativa.

4.14.1.- **Aprobado.**

4.15.- Solicita se envíe una Comunicación a Sanidad solicitándole la fumigación de la Universidad.

4.15.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

5.1.- Se solicita la aprobación para cancelar por honorarios profesionales la cantidad de **Bs. 3.312,00** a la **Prof. Magaly Escalante**, titular de la Cedula de Identidad N° V-9.945.226, por dictado de la asignatura **Producción** del Programa de Postgrado Maestría en Ingeniería Industrial. Esta solicitud es realizada debido a que la Profesora Dimas Castillo no podrá dictar la asignatura por causas ajenas a su voluntad.

5.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.2.- Se solicita la aprobación del dictado del Curso Modular "**Alfabetización Tecnológica para la Enseñanza de la Ingeniería**" el cuál se realizará en el mes de mayo de 2011 y será dictado a un grupo de docentes de esta casa de estudios.

5.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.3.- Se solicita la aprobación para cancelar por honorarios profesionales a los docentes que dictaran el Curso Modular "**Alfabetización Tecnológica para la Enseñanza de la Ingeniería**", el cual se realizará a partir del mes de mayo de 2011.

Facilitador	N° de Horas	Costo p/ Horas	Total Horas	Descto. 10%	Total Pago
Dr. Ángel Custodio	06	69	414,00	41,40	372,60
Dr. Ángel Custodio	10	69	690,00	69,00	621,00
Ing. Elizabeth Urdaneta	24	60	1.440,00	-0-	1.440,00
Ing. Sergio Velásquez	24	60	1.440,00	-0-	1.440,00
Dr. Ángel Custodio	24	69	1.656,00	165,60	1.490,40
Ing. Elizabeth Urdaneta	06	60	360,00	-0-	360,00
Ing. Sergio Velásquez	24	60	1.440,00	-0-	1.440,00
Dr. Ángel Custodio	24	69	1.656,00	165,60	1.490,40
<b>TOTALES</b>	<b>142</b>		<b>9.096,00</b>	<b>441,60</b>	<b>8.654,40</b>

5.3.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.5.- Se solicita la aprobación para cancelar por honorarios profesionales la cantidad de **Bs. 9.000,00** a la **Prof. Sara Sutherland**, titular de la Cedula de Identidad N° V-4.033.528, por el dictado de los **Cursos de Ingles Conversacional Nivel I y IV**. El pago se dará en dos partes: el primero por un monto de Bs. 3.000,00 y el segundo por Bs. 6.000,00.



**5.5.1.- Aprobado.**

5.6.- Se solicita la aprobación para que el **Dr. Ángel Custodio**, represente a la Universidad como Ponente en el evento "**Novena Conferencia del Consorcio de Instituciones de Ingeniería de Latinoamericana y el Caribe (LACCEI)**", a realizarse en la Ciudad de Medellín-Colombia, los días del 02-08 hasta el 06-08-2011.

**5.6.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.7.- Se solicita la aprobación para que la **Dra. Mayra D'Armas**, represente a la Universidad como Ponente en el evento "**Novena Conferencia del Consorcio de Instituciones de Ingeniería de Latinoamericana y el Caribe (LACCEI)**", a realizarse en la Ciudad de Medellín-Colombia, los días del 02-08 hasta el 06-08-2011.

**5.7.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.8. Se solicita la aprobación para que la **Dra. Esther Morales**, represente a la Universidad como Ponente en el evento "**Novena Conferencia del Consorcio de Instituciones de Ingeniería de Latinoamericana y el Caribe (LACCEI)**", a realizarse en la Ciudad de Medellín-Colombia, los días del 02-08 hasta el 06-08-2011.

**5.8.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

5.9.- Se solicita la aprobación para dar un aporte de **Bs. 12.000,00** al **Prof. Herman Fernández**, Coordinador del Centro CEPAC, monto que será utilizado par la adquisición de materiales necesarios en la fabricación de un soporte para ocho celdas solares disponible en el Laboratorio de Electrónica de Potencia.

**5.9.1- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**Asuntos Profesorales:**

6.2.- Información sobre la carta enviada por los profesores adscritos a la sección de Matemáticas, relacionada a una asamblea de estudiantes realizada el día 10-05-2011 en la Sala Villasmil, donde manifiestan que el Br. Edimir Castellano, se expresó de una manera irrespetuosa hacia los docentes de esta casa de estudios.

6.2.1.- Dio lectura a la carta y se hicieron algunas exhortaciones al Bachiller para que modere la forma de expresarse.

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

7.1.- Solicitó que se debe hacer cumplir la Resolución N° 2010-E04.1.1.1. Del Consejo Directivo Regional Sesión Extraordinaria donde se nombro una Comisión para que trabajara en función de la situación del gran número de repitientes que presenta la sección de Matemáticas I cada semestre.

7.1.1- **Se acordó Derogar la Resolución N° 2010-E04.1.1.1.** y reestructurar la Comisión la cual quedo conformada por:

Nº	NOMBRE	C.I.	DEPENDENCIA
01	Prof. José Sánchez (Coordinador	8.521.412	Dpto. Estudios Generales
02	Dr. Luis Rosales	9.277.224	Dpto. de Investigación
03	Dra. Esther Morales	7.115.736	Sección de Matemáticas
04	Prof. Julio Otero	9.530.350	Sección de Matemáticas



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

05	Prof. Francisco Rojas	8.434.319	Rep. Profesoral
06	Br. Daniel Mendez	18.288.918	Rep. Estudios Generales
07	Br. Rafael Mendoza	18.267.262	Rep. Consejo Académico

7.2.- Información sobre los Estudiantes de la UNEXPO fallecidos el fin de semana, que corresponden a los nombres de Dixón González, estudiante de Metalurgia y José Armando Silva de la Especialidad de Industrial, solicita una al Consejo Directivo una ayuda económica para la familia de Dixón González.

7.2.1.- **Enterado.** Se elaborara una nota de Pésame y El director administrativo se encargara de analizar la ayuda económica.

7.3.- Consigna Proyecto de los Juegos de Inter - especialidades 2011, en Homenaje al Br. **"Héctor Rivero"**

7.3.1.- **Enterado.**

**Asuntos Empleados Administrativos:**

8.1.- Presenta Propuesta del Cronograma de Vacaciones del Personal Administrativo del Vicerrectorado Puerto Ordaz, el cual queda expresado en los términos que se describen a continuación:

Último Día Hábil	12/08/2011
Inicio de Vacaciones	15/08/2011
Fin de Vacaciones	23/09/2011
Regreso de Vacaciones	26/09/2011

8.1.1.- **Se conoce y se eleva a la Vicerrectora Administrativa.**

8.2.- Presenta comunicación del Comité Organizador del Plan Vacacional UNEXPO 2011, relacionada con la autorización para utilizar una unidad de transporte para realizar visita técnica a los campamentos y verificar sus condiciones.

8.2.1.- **Consignado, se le remite al Dir. Administrativo Prof. Miguel Leyton.**

**CORRESPONDENCIAS:**

9.1.- El Prof. Oswaldo Tirado, C.I.Nº V- 5.573.511, solicita permiso para realizar actividades externas como profesor a tiempo convencional, en la Universidad Católica Andrés Bello (UCAB-Guayana).

9.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

9.2.- La Lic. Nancy Navea, Jefe de Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar estudiantil, solicita **REINGRESO** para el semestre 2011-I del bachiller **Ascanio Adrian**, C.I.NºV-14.118.186.

9.2.1.- **Aprobado.**

9.3.- EL Bachiller Del Valle Efraín Marcano Ortega C.I.Nº V- 16.613.203, solicita cambio de especialidad de Ingeniería Electrónica a Ingeniería Eléctrica.

9.3.1.- **Aprobado, sujeto al aval del Departamento de Ingeniería Eléctrica.**

**"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"**



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

9.4.- La. Ing. Noraima Caraballo Leota, Instructora de Yoga, informa que va a dictar las Clases de Yoga en la sede de los Bomberos, con el visto bueno del Teniente Daniel Rodríguez.

9.4.1.- **Aprobado.**

9.5.- Los Bachilleres Eduardo Márquez y José Alvarado, informan que en la Asamblea Estudiantil, de fecha 24/01/2011, se eligió a la Comisión Electoral Estudiantil.

9.5.1.- **Enterado.**

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-14  
FECHA: 07-06-2011 -HORA: 8:30 a.m

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

1.1.- Solicitud de la Unidad Regional de Audiovisual de aumentar el alquiler del Auditorio.

1.1.1.- **Aprobado:** Se cobraran 25 unidades tributarias por cada 4 horas y por la Sala Abierta "Antonio Villasmil" 8 unidades tributarias.

**Asuntos de la Dirección Académica:**

2.1.- Acto de Grado: Informa que son 128 Ingenieros, 3Técnicos Superiores y 8 de Postgrado.

2.1.1.- **Enterado.**

2.2.- Cronograma del Acto de Grado agosto 2011; se presenta Propuesta de Cronograma para el Grado Agosto 2011.

2.2.1.- **Se conoce y se eleva a la Secretaría del Consejo Universitario.**

2.3.- El Ing. Ali Martínez, Jefe del Dpto. de Ingeniería Industrial, envía nombramiento provisional del Prof. Jairo Pico, C.I.NºV- 14.545.317, como Jefe encargado de la Sección de Producción.

2.3.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

2.4.- El Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) de Dpto. Estudios Generales, envía nombramiento de la Prof. Martha Chopite, como Jefa encargada de la Cátedra de Ingles.

2.4.1.- **Aprobado.**

2.5.- La Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, envía jurado propuesto para la evaluación del trabajo de ascenso: titulado "**MANUAL DE DISEÑO MECÁNICO PARA LA TRANSMISIÓN DE POTENCIA POR ELEMENTOS FLEXIBLES**", del Prof. José Ramón Salazar Rodríguez, para Ascender a la Categoría de Profesor **ASISTENTE**.

**JURADO PROPUESTO**

PRINCIPALES	SUPLENTES
Prof. Carlos Herrera	Prof. Orlando Gil
Prof. Milagros Sánchez	Prof. Elías Malavé
Prof. Ivon Quintero (UNEG)	Prof. Roger Medina (IUTEB)

2.5.1.- **Aprobado**, se nombra como Coordinadora del Trabajo de Ascenso a la Prof. Milagros Sánchez.





2.6.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de Pago por Tutorías Trabajo de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para TSU, Lapso 2011-I,

TUTORIAS TRABAJO DE GRADO (LAPSO 2011-I)					
C.I.Nº	APELLIDOS Y NOMBRE (DOCENTE)	Nº DE PROYECTO	HORAS	COSTO X HORAS	TOTAL A COBRAR
V- 6.199.526	Charlo González	2	50	30	1.500,00

2.6.1.- **Aprobado.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

3.1.- La Dirección Administrativa presenta al CDR informe sobre gastos financieros que por viáticos y gastos de funcionamiento año 2011, se han realizado hasta la fecha. Se solicitó enviar la información al Rectorado y Vicerrectorado Administrativo.

3.1.1.- **Aprobado.**

3.3.- La Dirección Administrativa presenta al CDR informe de la Unidad de Recursos Humanos sobre ascensos y reestructuraciones de cargos del Personal Obrero.

3.3.1.- **Aprobado**, sujeto a la espera del informe completo.

3.4.- Presentación al CDR de los listados del Personal Administrativo a contratar en las distintas Unidades Académicas de la Universidad en el mes de mayo 2011 y que no tienen codificación presupuestaria.

3.4.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario**, este pago será imputado al presupuesto del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios para T.S.U.

3.5.- Solicitud de Autorización de Pago a la Empresa COPRESA por servicio de Comedor Estudiantil desde el 09/05/11 al 27/05/11 por BsF.756.000,00.

3.5.1.- **Aprobado**, sujeto a disponibilidad financiera.

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

4.1.- Se solicita la aprobación para que el **Dr. Ovidio León Lara**, represente a la Universidad como Ponente en el evento "**XX Internacional Materials Research Congress 2011**", a realizarse en la Ciudad de Cancún, México, los días del 09-08 hasta el 21-08-2011.

4.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.2.- Se solicita la aprobación para **exonerar Aranceles Administrativos** del lapso académico mayo-julio/2011 y octubre-diciembre/2011 a la Ciudadana **Elizabeth Urdaneta**, titular de la Cédula de Identidad N° V-17.069.646, quien es contratada para trabajar en el Proyecto Educación a Distancia del vice-Rectorado.

4.2.1.- **Aprobado, mientras mantenga su condición de Personal Contratado.**

**Asuntos Profesorales:**

6.1.- Presenta diagnóstico a nivel de pupitres, mesas, escritorios, pizarras papeleras e iluminación en los salones de clase del "Edificio de Aulas" Departamento de Estudios Generales.



UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

6.1.1.- **Consignado.** Se están haciendo las gestiones para obtener los recursos financieros.

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

Ninguna

**Asuntos Empleados Administrativos:**

Ninguna

**CORRESPONDENCIAS:**

9.1.- El Ing. Luis Mestanza, C.I.V- 13.782.414, Solicita imposición de medalla a su Esposa **JOSSY NAVARRO, C.I.V- 14.961.244**, quien recibirá el título de **Ingeniero Metalúrgica**, en el Acto de Grado junio 2011.

9.1.1.- **Negado.**

8.2.- La Lic. Yanitza Susarregui, Jefe de la Unidad Regional de Recursos Humanos, envía respuesta de la comunicación CDR-2001-12-11, de fecha 18 de mayo de 2011, relacionada con el descuento al Personal Docente, desde marzo de 2010 a marzo 2011, por concepto de HCM.

8.2.1.- **Consignado, el informe fue prestado al Prof. Francisco Rojas para su revisión.**

8.3.- El Br. Jesús Martínez, C.I.Nº V- 13.274.649, solicita Acto por Secretaria para el Acto de Grado Agosto 2011.

8.3.1.- **Aprobado, sujeto a confirmación en URACE.**

8.4.- El Prof. Ángel Ramón Duarte Parra, C.I. Nº V- 8.887.134, solicita cupo para su hijo Ángel David Duarte Salazar C.I.NºV- 24.559.480, en la Especialidad de Ingeniería Mecánica, en el Lapso 2011-II.

8.4.1.- **Aprobado, se envía a Recursos Humanos para su verificación respectiva.**

**10.- DERECHO DE PALABRA.**

10.1.- Profesora Gladys Izarra, a solicitud del Representante Profesor Francisco Rojas fue invitada para que realizará una exposición en relación al HCM de los Docentes, el cual es administrado por la directiva de APUNEXPO. Manifestó en su intervención que quiere dejar claro, no estar obligada a rendir cuentas al Consejo Directivo

10.1.1.- **La Profesora Gladys Izarra Consignó al Consejo Directivo, las Actas contentivas de la toda la información relacionada con la administración del HCM de los Docentes, de los años 2008, 2009 y 2010.**

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-15  
FECHA: 21-06-2011 -HORA: 8:30 a.m.

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

1.1.- El funcionario Castor Díaz, C.I.NºV- 13.521.131, adscrito a la Biblioteca, envía su renuncia al puesto de trabajo como Asistente de Biblioteca desde la presente fecha.

1.1.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"**



**Asuntos de la Dirección Académica:**

2.1.- Asuntos Consejo Académico.

2.1.1.- En Consejo Académico pasado, se acordó designar al **Profesor Manuel Gragirena** como Coordinador del Curso Intensivo Agosto 2011.

2.1.1.1.- **Aprobado.**

2.1.2.- Informa que en el Consejo Académico, realizado el 16-06-2011 se acordó hacer un llamado de atención (Advertencia) a los docentes que desacataron el llamado de la Dirección Académica a cumplir con la Resolución del CDR-2010.13.3.1.1.- y se les fijará una nueva fecha para el cumplimiento de esta obligación.

2.1.2.1.- **Enterado.** Y se conmina a los docentes a dar cumplimientos con las normativas establecidas.

2.1.3.- Situación del Grupo MALAYKA. Indicó que el Profesor Fredys Cotúa le informó que los ensayos de esta agrupación, están perturbando el normal desenvolvimiento de las actividades académicas y administrativas de la especialidad de Ingeniería Eléctrica.

2.1.3.1.- **Se acuerda Suspender temporalmente las actividades culturales al Grupo MALAIKA**, hasta que se pongan de acuerdo con el Jefe del Departamento de Ingeniería Eléctrica, Profesor Fredys Cotúa, con la finalidad de establecer un horario y unas Normas de Convivencia acorde con sus actos.

2.1.4.- En vista de lo sucedido con el Grupo MALYKA, en el Edificio de Eléctrica, se propuso normar las actividades que se realizan sin autorización del Consejo Directivo en la Sala Villasmil.

2.1.4.1.- **Se acuerda Autorizar a la Unidad Regional de Vigilancia** para que solicite el permiso otorgado por la Unidad Regional de Audiovisuales o por el Consejo Directivo, para el uso de la Sala Abierta "ANTONIO VILLASMIL", a las agrupaciones Culturales, Deportivas, Políticas y Religiosas entre otras e instituciones externas. De no poseerlo, deben ordenarle la suspensión inmediata de la actividad a realizar.

2.1.5.- Situación de la Adquisición de Computadoras para los Laboratorios de Computación. Propone comprar 100 Computadoras.

2.1.5.1.-**Enterado.** El Dir. Académico debe agilizar los tramites para realizar esta adquisición lo mas pronto posible.

2.1.6.- Solicita cinco Mil Bolívares para la compra de un computador, el cual será utilizado en el Comedor Estudiantil; el cheque debe emitirse a nombre de la funcionaria Norbis Mota, sujeto a rendición de cuentas. Gastos con cargo a la partida de los Cursos Intensivos.

2.1.3.1.- **Aprobado.**

2.2.- Presentación del Sistema de Notas en la ORTSI

2.2.1.- **Enterado, se presentará la semana siguiente.**

2.3.- Acto de Grado. El Consejo Universitario recomendó resolver la fecha del Acto de Grado Agosto-2011. El Consejo Directivo decidió realizar el Acto el 16-08-2011.

2.3.1- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

2.4.- La Prof. Magly Meléndez de Peraza, envía informe relacionado con el Acto de Grado Agosto 2011.

2.4.1.- **Enterado.**

2.5.- La Prof. María Isabel Blanco, Jefa (e) de la Sección de Humanidades, envía la carta de renuncia del Prof. Gabriel Carvajal, docente contratado de la Cátedra de Inglés, adscrito a la Sección de Humanidades.



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

**2.5.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

2.6.- El Prof. José Sánchez, Jefe (e) de Dpto. Estudios Generales, solicita la contratación de la Prof. Isabel Rodríguez, C.I.V- 9.451.126, Medio Tiempo y la contratación de la Profesora Nancy Navea, C.I.V- 7.803.110, Tiempo Convencional.

**2.6.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**Prof. Isabel Rodríguez**

DED	CAT	COD.ASIG	ASIGNATURA	SECC	Nº SECCIONES	HR / SECCIÓN	TOTAL HR.
MT	INSTR	300116	INGLÉS I	N1 N2	2	4	11
		300226	INGLÉS II	M1	1	3	

**Prof. Nancy Navea**

DED	CAT	COD.ASIG	ASIGNATURA	SECC.	Nº SECCIONES	HR /SECCIÓN	TOTAL HR.
TCV	INSTR	300956	MET. DE LA INVESTIGACIÓN	N5, N6	2	3	6

2.7.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de Pago por Tutorías de Trabajo de Grado a estudiantes del Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U, Lapso 2011-I,

TUTORIAS TRABAJO DE GRADO (LAPSO 2011-I)						
C.I.Nº	APELLIDOS Y NOMBRE (DOCENTE)	Nº DE PROYECTO	HORAS	COSTO X HORAS	TOTAL A COBRAR	
V- 4.621.502	Jesús López	1	25	30	750,00	
V- 12.679.394	Ruselkis Flores	1	25	30	750,00	

**2.7.1.- Aprobado.**

2.8.- La Ing. Nelly Palacio, Solicita un ajuste de la base de calculo del costo del aporte para el Programa de Articulación y Prosecución de Estudio de Ingeniería para T.S.U y pasar de la base de cálculo que tienen actualmente.

**2.8.1.- Aprobado**

2.9.- La Ing. Nelly Palacios, Solicita Autorización de Pago por el dictado de intensivo, Lapso 2011-II, en el Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U.

INTENSIVOS I TRIMESTRE LAPSO 2011-II			
DOCENTE	C.I.Nº	ASIGNATURA	TOTAL A COBRAR
Alexis Días	V- 8.181.310	Circuitos Eléctricos II	4.644,00



UNEXPO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA**  
**“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”**  
**VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ**  
**SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL**

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

Luis Bustamante	V- 4.084.169	Mecánica de los	1.935,00
-----------------	--------------	-----------------	----------

**2.9.1.- Aprobado.**

2.10.- La Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, envía Temática del Trabajo de Ascenso del Prof. Sanluis Tolentino titulado **“APLICACIONES BÁSICAS DE TERMODINÁMICA Y MECÁNICA DE FLUIDOS”** para optar a la categoría de Profesor Asistente.

**2.10.1.- Aprobado.**

2.11.- La Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, envía Temática del Trabajo de Ascenso del Prof. Carlos Herrera titulado **“EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL OUTSOURCING EN LAS PYMES METALMECÁNICAS DEL ESTADO BOLÍVAR”** para optar a la categoría de Profesor Asociado.

**2.11.1.- Se acordó remitirlo a la Comisión Clasificadora para su estudio e informe respectivo.**

2.12.- Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) Dpto. de Estudios Generales, envía jurado propuesto del Trabajo de Ascenso del Prof. Néstor Rojas, titulado **“PREPARADURIAS ESTUDIANTILES COMO PROCESO DE APRENDIZAJE COLABORATIVO ENTRE ESTUDIANTES DE INGENIERÍA DE LA UNEXPO, VICE-RECTORADO DE PUERTO ORDAZ”** para optar a la categoría de profesor Asistente.

**JURADO PROPUESTO**

PRINCIPALES	SUPLENTE
Dra. Esther Morales ( <b>Coordinadora</b> )	Prof. José Sánchez Medina
Dr. José María Fernández	Prof. Mercedes Márquez
Prof. Pedro Magdalena (Externo UNEG)	Dr. Nilson Meza (Externo UNEG)

**2.12.1.- Aprobado.**

2.15.- El Prof. Fredis Cotua, Jefe Dpto. Ingeniería Eléctrica, envía cartas de compromiso de los Prof. Juan Fernández C.I.NºV- 10.552.511, Miguel Borges C.I.NºV- 6.907.686, y José Betancourt C.I.NºV- 10.044.057, para el dictado de las siguientes asignaturas: Protecciones Eléctricas, Planificación de Mantenimiento y Diseño de Subestaciones Eléctricas, ad honorem.

**2.15.1.- Aprobado.**

2.16.- Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) Dpto. de Estudios Generales, envía la solicitud de contratación del Prof. Ronny Velásquez, C.I. 14.510.157, para dictar la asignatura de Matemáticas I, medio tiempo, durante el lapso 2011-I, para sustituir al Prof. Paúl Rodríguez.

**2.16.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

2.17.- Prof. José Sánchez Medina, Jefe (E) Dpto. de Estudios Generales, envía la renuncia del Profesor Paúl Rodríguez, C.I. 18.170.906.

**2.17.1.- Se conoce y se eleva al Consejo Universitario.**

**Asuntos de la Dirección Administrativa:**

3.1.- La Dirección Administrativa informa al CDR sobre el pago de prima por hijo de los profesores contratados.

3.1.1.- **Se acordó** enviarle una Resolución a la Unidad de Recursos Humanos solicitándole realice los trámites pertinentes para cancelarle el BENEFICIO DE LA PRIMA POR HIJOS, a los



Profesores Contratados de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz, hasta tanto se aclare la situación presupuestaria del año 2011 al respecto.

3.2.- Solicitud de Autorización de Pago a la empresa Travircan CA. por servicio de Transporte Estudiantil en el mes de Mayo 2011 por BsF.405.013,84.

3.2.1.- **Aprobado.**

3.3.- Solicitud de la Dirección Administrativa para que el CDR responda a la empresa a la empresa VIOCA por factura presentada servicio de Vigilancia de la Universidad en el mes de Mayo 2011 por BsF.153.036,04.

3.3.1.- **Aprobado.**

3.4.- Solicitud de Autorización de Pago para la Liga Superior de Beisbol Doble "A" por BsF.2500,= (con Fotocopia).

3.4.1.- **Aprobado.**

3.7.- Presentación de solicitud al CDR por parte de la Unidad Educativa Colegio Adventista "Andrés Bello" con respecto a la utilización del Auditorio.

3.7.1.- **Enterado.** El Profesor Carlos Pietri solicitará información a la Unidad de Audio Visuales, sobre la disponibilidad.

3.8.- Presentación al CDR de carta del Prof. José Borjas Cl.8.938.067 con respecto a situación presentada en la agencia del Banco de Venezuela en el recinto universitario.

3.8.1.- Enterado, el Prof. Miguel Leyton solicitará al Banco copia del video.

3.9.- Presentación de carta al CDR de la funcionaria TSU. Clarielsy Veliz Fernández Cl.10.928.906 donde solicita permiso remunerado del 22/06/ hasta el 22/07/2011 para atender a su señora madre por motivos de salud.

3.9.1.- **Aprobado.**

3.10.- Presentación de carta al CDR de la funcionaria Ing. Nilka Nuñez donde solicita revisión a la carta de respuesta de la Unidad de Recursos Humanos con respecto a su fecha de reincorporación por periodo post-natal.

3.1.10.1.- **Se le entregó el caso a la Asesora Legal, Abg. Ginny Arias.**

3.11.- Presentación al CDR del listado oficial de los negocios que funcionan en la Universidad y que firmaran contrato.

3.11.1.- **Aprobó los Contratos y Autoriza al Vicerrector, Dr. Ovidio León Lara para que firme todo lo relacionado a contratos de Prestación de los Servicios Requeridos por el Vicerrectorado Puerto Ordaz, tal como lo establece el Artículo 21 numeral 5 y el Artículo 4 numeral 14 del Reglamento General de la Universidad.**

3.12.- Solicitud de aprobación por parte del CDR para otorgar Autorización de Pago financiero al Plan Vacacional UNEXPO Año 2011. El cual será descontado por nomina al personal que se inscriba de Agosto a Diciembre 2011.

3.12.1.- **Aprobado.**

#### **Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

4.1.- Se solicita la aprobación para cancelar a partir del 01-05-2011 el "Aumento Salarial (año 2011)", según lo aprobado por el Ejecutivo Nacional para el Sector Universitario al personal contratado por ingresos propios de Postgrado de la Dirección de Investigación y Postgrado.

4.4.1.- **Aprobado.**

4.2.- Se solicita la aprobación para otorgar la **Beca Merito del 75%** al **Ing. Yunnelio Cedeño**, titular de la Cedula de Identidad N° V-18.666.116, para cursar el Postgrado



URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78  
de la Maestría en Ingeniería Industrial (11ra. Cohorte). Esta solicitud es realizada de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Beca Meritos para Estudios de Postgrado.

**4.2.1.- Aprobado.**

4.3.- Se solicita la aprobación para que el **Dr. Jesús Alberto Mendoza**, represente a la Universidad como Ponente en el evento "**X Congreso Iberoamericano de Ingeniería Mecánica**", a realizarse en la Ciudad de Oporto-Portugal, desde el 04-09 hasta el 07-09-2011.

**4.3.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.4.- Se solicita **Prorroga** para incorporarse el **Prof. Simón Caraballo** a sus actividades académicas a partir del día 31-07-2011.

**4.4.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.5.- Se solicita la aprobación para que la **Dra. Minerva Arzola**, represente a la Universidad como Ponente en el evento "**XIV Congreso Latino-Iberoamericano de Gestión Tecnológica – ALTEC 2011**", a realizarse en la Ciudad de Lima-Perú, desde el 19-10 hasta el 21-10-2011.

**4.5.1.- Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

4.6.- Se solicita la derogación de la Resolución del Consejo Directivo Regional N°CDR-2011-03-20 de fecha 10-02-2011, relacionado al pago por Honorarios Profesionales de **Bs 6.750,00** al **Sr. Alejandro Vásquez**, por la instalación y puesta en servicio la Revista Electrónica: Universidad, Ciencia y Tecnología.

**4.6.1.- Aprobado.**

4.7.- Se solicita la aprobación para cancelar a la empresa **AUREAL ARS, C.A.**, la cantidad de **Bs. 8.960,00**, monto que será utilizado para la instalación y puesta en servicios en electrónica la Revista; Universidad

**4.7.1.- Aprobado.**

**Asuntos Profesorales:**

5.1.- Solicita información sobre el cronograma del Premio a la Excelencia Académica (Consejo Universitario y APUNEXPO Guayana).

**5.1.1.- Se acordó solicitarle a la Vicerrectora Académica el Cronograma de los Premios a la Excelencia Académica del año 2010.**

5.2.- Informa al Consejo Directivo que cuatro profesores del Departamento de Estudios Generales VR Puerto Ordaz resultaron ganadores en el año 2009; en tal sentido solicito un reconocimiento formal por parte de nuestro Consejo Directivo a dicho Departamento y a los profesores ganadores (En un modesto Acto en el Departamento).

**5.2.1.- Enterado.**

5.3.- Informa al Consejo Directivo que los docentes contratados no se les canceló la cesta ticket según la fecha aprobada por el Consejo Universitario.

**5.3.1.- Enterado. Se les cancelará a partir del 09-06-2011.**

5.4.- Solicita invitar al Consejo Directivo a la Comisión de HCM para explique sobre su informe de HCM.

**5.4.1.- Invitar a la Profesora Raquel Pizarro, Prof. Roberto Lárez, y Luis Izaguirre**

5.5.- Solicitud de apoyo institucional de la Universidad Nacional Experimental Politécnica de la Fuerza Armada Bolivariana, Núcleo de Bolívar para el uso de los laboratorios de Física y Química de la UNEXPO.

5.5.1.- Enterado, el Profesor Carlos Pietri revisará si existe la factibilidad del préstamo de los laboratorios.



**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

6.1.- Solicita prorroga de 2 días para el Proceso de Retiro de Asignatura.

6.1.1.- **Aprobado los días 22 y 23-06-2011.**

6.2.- La **Br. Mariela Páez, C.I. 17.748.593** solicita la exoneración de Pre-Requisitos para cursar la asignatura Electrotecnia y la Exoneración de los Tres Semestres Consecutivos, del lapso académico 2011-I.

6.2.1.- **Aprobado.**

6.3.- El Br. Luis Alfredo Chicata, C.I. 19.15962 solicita Cursar en Paralelo las asignaturas "Modelación y Simulación" e "Investigación de Operaciones", para el lapso académico 2011-I.

6.3.1.- **Aprobado.**

6.4.- El **Br. Mervin José Alcalá, C.I. 16.392.816** solicita cursar seis (6) unidades de crédito para el lapso académico 2011-I.

6.4.1.- **Negado.**

6.5.- El Br. Carlos Pereira, C.I. 13.656.585 Solicita Reingreso y Agregado de la Practica Profesional para el Lapso Académico 2011-I.

6.5.1.- **Aprobado.**

**Asuntos Empleados Administrativos:**

Ninguna

**CORRESPONDENCIAS:**

8.2.- La Dra. Damelis Herrera, Voc. Poder Popular, solicita el auditorio, equipo audio visual y sonido para la realización de las **"I JORNADAS DE RESPONSABILIDAD COMUNITARIA POR EL COMPROMISO AMBIENTAL EN CIUDAD GUAYANA**, a realizarse el próximo 07 de julio 2011.

8.2.1.- **El Prof. Carlos Pietri revisará con Audiovisual la disponibilidad del Auditorio**

8.3.- La Lic. Luisa Sánchez, solicita cupo para su hijo Rafael Enrique Surga Sánchez, C.I.NºV-24.037.639, en la Especialidad de Ingeniería Electrónica, Lapso 2011-II.

8.3.1.- **Aprobado y se remite a Recursos Humanos para su verificación respectiva.**

8.4.- La Ing. Doina de Márquez, Jefe Dpto. de Ingeniería Mecánica, solicita el nombramiento de la Prof. Amarilis Villarroel, en sustitución del Prof. Luis Bustamante como la Coordinadora del Programa de articulación y Prosecución de Estudios del Departamento de Ingeniería Mecánica, a partir de la fecha 06/06/2011.

8.4.1.- **Enterado.** El nombramiento deberá ser propuesto por el Consejo de Departamento.

8.5.- La Lic. Nancy Navea, Jefe de Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar Estudiantil, solicita **REINGRESO** del semestre 2011-I del bachiller Villarroel Lenin, C.I.V- 15.476.208.

8.5.1.- **Aprobado.**

8.6.- El Profesor Lácides Pinto, C.I. NºV- 6.259.994, solicita trámites para su jubilación, según lo establece el Reglamento de Jubilaciones y Pensiones de la **UNEXPO.**

8.6.1.- **Se conoce y se remite a Recursos Humanos.**

8.8.- La Br. Luisa Dubhraska, C.I.NºV- 14.047.176, solicita cursar el servicio comunitario





UNEXPO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

8.1.1.- **El Director Académico, Profesor Carlos Pietri revisará el caso.**

8.9.- La Br. Niscar Campos C.I.NºV- 19.911.166, solicita cursar el servicio comunitario.

8.9.1.- **El Director Académico, Profesor Carlos Pietri revisará el caso.**

8.10.- LA Prof. Noris Valdez, solicita tramite para su jubilación.

8.10.1.- **Se conoce y se remite a Recursos Humanos.**

8.11.- La Lic. Nancy Navea, Jefe de Unidad Regional de Desarrollo y Bienestar Estudiantil, presenta los listados de las Becas:

BECA MERITO DEPORTIVO
BECA MERITO CULTURAL
BECA MERITO ACADÉMICO TIPO I Y II

8.11.1.- **Aprobado.**

8.12.- La Lic. Nancy Navea, envía comunicación ORPF-066-2010, de fecha 10 de mayo de 2010, relacionada con la remodelación de la oficina de dietista y taquilla de venta de tickets del comedor universitario.

8.12.1.- **Aprobado la remodelación.**

8.13.- El Br. Gabriel Alexander Serra Espino, C.I.NºV- 21.393.811, solicita Traslado del Vicerrectorado Puerto Ordaz al Vicerrectorado Barquisimeto para el Lapso Académico 2011-II.

8.13.1.- **Aprobado.**

**DERECHO DE PALABRA:**

9.1.- La Prof. Yaneisy Tersek, solicita derecho de palabra para presentar el proyecto titulado **"DISEÑO Y DESARROLLO DE DOS PIZARRAS ELECTRÓNICAS PARA EL ESTADIO DE BEISBOL VINICIO GRILLET"** de Puerto Ordaz, acompañada de la Prof. Zulay Franco y el Prof. Charlo González.

9.1.1.- **Presentaron el proyecto a través de unas diapositivas y videos que demuestran la culminación de dicho proyecto el cual contó con el apoyo del Departamento de Ingeniería Electrónica y el Centro de Investigación de Electrónica Integrado.**

CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL  
SESIÓN ORDINARIA NRO. 2011-16  
FECHA: 28-06-2011 -HORA: 8:30 a.m.

**Decisiones:**

**Asuntos del Vicerrectorado:**

**Ninguna**

**Asuntos de la Dirección Académica:**

2.2.- Acto de Grado. El Acto se realizará el 16 de agosto 2011 y fecha para la entrega de documentos el 04 de julio.

2.2.1.- **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**

**"LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL ESTADO VENEZOLANO"**



2.3.- La Ing. Nelly Palacios, envía planilla de contratación a Docentes Ordinarios que dictan Asignaturas en el **III TRIMESTRE DE LAS ESPECIALIDADES MECÁNICA Y ELECTRICIDAD (COHORTE 2009-II)**, Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U, Lapso 2011-II.

2.3.1.- **Aprobado.**

2.4.- La Ing. Nelly Palacios, envía planilla de contratación a Docentes Contratados que dictan Asignaturas en el **III TRIMESTRE DE LAS ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD (COHORTE 2009-II)**, Programa de Articulación y Prosecución de Estudios de Ingeniería para T.S.U, Lapso 2011-II.

2.4.1.- **Aprobado.**

2.5.- La Lic. Nancy Navea, envía respuesta de la comunicación CDR-2011-13-17 de fecha 03 de junio de 2011, relacionada con la solicitud de ayuda económica del Br. Carlos González C.I.NºV- 19.911.485, para costear gastos quirúrgicos de un familiar.

2.5.1.- **Negado.**

2.6.- La Bachiller Neidys González C.I.NºV- 20.507.789, solicita un agregado extemporáneo de la materia costos industriales avalado por la Prof. Mirella Andara quien dicta la asignatura.

2.6.1.- **Aprobado.**

2.7.- Caso Simón Caraballo. Solicitar al Consejo Universitario una prórroga para reincorporarse a sus actividades académicas el 31-07-2011, mientras realiza trámites administrativos pertinentes.

2.7.1.- **Se conoce y se eleva al Consejo Universitario.**

#### **Asuntos de la Dirección Administrativa:**

3.1.- La Dirección Administrativa presenta solicitud del funcionario Luis Slas Orta, C.I. 9.290.950, Director del Orfeón Universitario para apoyo económico por Bs. 7.387,04 para su participación en evento cultural internacional.

3.1.2.- **Aprobado debe salir la ayuda a nombre del Orfeón Universitario.**

3.2.- Solicitud de Autorización de Pago a la Empresa COPRESA por Servicio de Comedor Estudiantil de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz, desde el 30-05-2011 hasta 10-06-2011, por un total de Bs. 504.000,00.

3.2.1.- **Aprobado.**

3.3.- Presentación de informe al CDR sobre hurto ocurrido en el edificio de Postgrado en fecha 11-06-2011.

3.3.1.- **Enterado, el Profesor Miguel Leyton se informará sobre el seguro de los equipos.**

3.4.- Presentación al CDR de solicitud de varios negocios que desean funcionar en la Universidad.

3.4.1.- **Enterado, la Comisión determinará las necesidades de Iso servicios en la Universidad.**

3.5.- Solicitud de Autorización de Pago a la Empresa de Mantenimiento Industrial "El Miamo", por Servicio de Limpieza de la UNEXPO Vicerrectorado Puerto Ordaz, correspondiente al mes de junio 2011.

3.5.1.- **Aprobado.**

3.6.- Solicitud al CDR, para que a su vez solicite al Consejo Universitario para que el Dr. Ovidio León Lara, Vicerrector de la UNEXPO Puerto Ordaz pueda firmar los contratos año 2011 con los Kioscos y negocios que funcionan en este Vicerrectorado.

3.6.1. **Aprobado y se eleva al Consejo Universitario.**



U  
N  
E  
X  
P  
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
SECRETARÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO REGIONAL

URB. VILLA ASIA – FINAL CALLE CHINA – PUERTO ORDAZ – TEL.: (0286)9221675 – TELEFAX 9623881-9625245 – APARTADO POSTAL 78

3.7.- Situación de los Bomberos UNEXPO, Vicerrectorado Puerto Ordaz.

3.7.1.- **Se acordó Solicitarle al Cuerpo de Bomberos del Vicerrectorado, establecer mecanismos que permitan asegurar la atención de las contingencias de la comunidad interna de la UNEXPO. Asegurándose así que la atención de situaciones de riesgos en la comunidad externa, no menoscaben nuestra seguridad.**

**Asuntos de la Dirección de Investigación y Postgrado:**

Ninguna

**Asuntos Profesorales:**

Ninguna

**Asuntos de la Representación Estudiantil:**

7.1.- Informa que el viernes 8 de julio es el acto inaugural de los **Juegos Inter especialidades**, a las 04:00 P.M. Por los que solicita al Consejo Directivo la suspensión de las Evaluaciones a partir de las 02:00 PM.

7.1.1.- **Aprobado.**

7.2.- Solicita aporte económico por Bs. 5.000,00 los cuales serán utilizados en lo **Juegos Inter especialidades 2011**. Este monto será pagado a través de gastos adicionales, sujeto a rendición de cuentas.

7.2.1.- **Aprobado.**

7.5.- Consumo de bebidas alcohólicas en la Universidad.

7.5.1.- **Enterado.** Se hará una resolución exhortando a la comunidad universitaria sobre la prohibición los Juegos de envite/azar y la ingesta de licor, en las instalaciones de este Vicerrectorado.

7.6.- Tema sobre la Responsabilidad Social, indica que las empresas de transporte y comedor deben otorgar la responsabilidad social al Vicerrectorado Puerto Ordaz, esto ayudaría a solventar algunos problemas puntuales en el comedor estudiantil, como por ejemplo la compra de cortinas, alumbrado, papel ahumando para las ventas etc.

7.6.1.- **Se acordó elaborar una resolución para el Comedor y el transporte indicándoles que la responsabilidad social debe quedarse en el Vicerrectorado Puerto Ordaz.**

**Asuntos Empleados Administrativos:**

Ninguna

**CORRESPONDENCIAS:**

8.1.- El Prof. Néstor Rojas, Solicita permiso remunerado para viajar a España con la finalidad de acompañar a su hijo, quien participará en el Campeonato Mundial de Escuelas de Fútbol (World Team), desde el 19 -07-2011 hasta el 12-08-2009.

8.1.1.- **Aprobado.**

8.2.1.- La Iglesia Adventista solicita el préstamo de dos aulas para ser utilizadas los días miércoles de 07 a 09 de la noche y los sábados todo el día a partir de las 09 de la mañana a las 06 de la tarde

8.2.1- **Se acordó remitirlo a la Unidad Regional de Planificación.**